

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Angela Mormina
Indirizzo	U.T.C. -Via A.Moravia n.15 – S.Croce Camerina
Telefono	- Cell. 3387267187
Fax	0932/825117
E-mail	dirigenteutc@santacrocecamerina.eu

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	07/06/1954 a Giarre (CT)
-----------------	--------------------------

Esperienza lavorativa	
Date	Dal 01/07/2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S.Croce Camerina
• Tipo di impiego	Dirigente del 3° Dip.to – Assetto del Territorio

• Date (da – a)	Dal 23 Marzo 2003 al 30/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico “Categoria D3” (vice Dirigente)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento di Svariate Opere Pubbliche

• Date (da – a)	Dal 3 Marzo al 3 Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Interventi e Gestione degli Edifici Scolastici, Impianti Sportivi, Cimiteri e Mercati
• Tipo di impiego	Dirigente Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Apicale (Programmazione di Progetti di Adeguamento a Norme di Edifici Scolastici)

• Date (da – a)	Dal 18 Maggio 1987 al 22 Marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Urbanistica e Territorio
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice della Sezione Condono Edilizio; Relatore Commissione di Recupero Edilizio; Repressione Abusivismo e Verifica Amministrativa delle Concessioni

• Date (da – a)	Dal 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarichi conferiti da Ditte Private

• Tipo di azienda o settore	Autorizzazione della P.A. di Vittoria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore Statico

• Date (da – a)	Dal 30 Gennaio al 30 Aprile 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico (Manutenzione)
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle Cartografie delle Reti Tecnologiche della Città di Vittoria

• Date (da – a)	Dal 3 Novembre 1984 al 3 Gennaio 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico Catastale di Ragusa
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento delle Mappe Catastali del Territorio di Vittoria

• Date (da – a)	Dal 13 Maggio al 12 Agosto 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Urbanistica
• Tipo di impiego	Architetto Novantista
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria Pratiche di Sanatoria L.L.R.7/80-70/81 e Sopralluoghi per Rilascio Certificati di Abitabilità

• Date (da – a)	1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Commercio
• Tipo di impiego	Incarico Esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Censimento dell'Agricoltura

• Date (da – a)	1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Arte di Comiso
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Supplenze Temporanee
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Disegno Professionale e Arte della Ceramica

• Date (da – a)	1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Statale "Umberto I" di Ragusa e Liceo Classico di Comiso
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Supplenze Temporanee
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Storia dell'Arte

• Date (da – a)	Dal 25 Maggio 1980 all'1 Gennaio 1983 & Dal 17 Giugno 1985 al 18 Maggio 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Libera Professione

• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Edilizia Privata, Arredamenti, Collaborazioni in Incarichi Pubblici.....
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 1973-1974 al 9 Luglio 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche e urbanistiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura (Votazione Conseguita 110/110);
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Vecchio Ordinamento

• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami di Stato
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Architetto Iscrizione Albo Professionale di Ragusa n° di successione 168

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Organizzato dal Comune di Vittoria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Nuovo Ordinamento Professionale dei Dipendenti degli Enti Locali-Il Management Gestionale delle Figure Apicali - La Programmazione Economico-Finanziaria
• Qualifica conseguita	Idoneità (Attestato rilasciato dalla TEKNATRON)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 15 Gennaio 2007 al 28.03.2012 (tesi)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche (Università degli Studi di Catania-Sede di Modica) Laurea Specialistica in "Governare e Gestione di Amministrazioni e Imprese"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche – TITOLO TESI "La Dirigenza Pubblica al centro del sistema tra Politica e Amministrazione"
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in "Governare e Gestione di Amministrazioni e Imprese"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe N° 71/S delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni D.M. 28/11/2000

SEMINARI E CONVEGNI	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 23 al 24 Novembre 1998 a Taormina Seminario Athena "La Sanatoria Edilizia Adempimenti Comunali"; • 10 Aprile 2000 al Grand Hotel Mosè di Agrigento giornata di studio sui piani regolatori; • Dal 27 al 28 Novembre 2000 a Taormina Seminario Athena "La Definizione Istruttoria dei Procedimenti Amministrativi sul Condo Edilizio"; • 2 Aprile 2001 al Palacongressi di Agrigento giornata di studio sull'Urbanistica; • Dal 20 al 21 Novembre 2003 a Palermo Corso di Formazione Pubbliformez "Gli Appalti Pubblici in Sicilia con le modifiche e le integrazioni apportate dalla legge 7/2003"; • Dall'8 al 9 Marzo 2007 ad Agrigento "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" Dlgs 163/2006; • 23 Ottobre 2008 a Caltanissetta Convegno "Gli Appalti Pubblici tra Legislazione Statale e Regionale: Terzo Correttivo, TU Sicurezza e Prospettiva del Nuovo Regolamento"; • Dal 3 al 4 Novembre 2008 a Catania Corso di Formazione "Il Terzo Decreto Correttivo al C.U.C.", Lavori, Forniture, Servizi e Sicurezza Dlgs 81/08; • 2 Dicembre 2011 Catania Convegno "Project Financing" l'alternativa.
----------------------------	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Commissioni di Recupero; Commissione Edilizia; Sopralluoghi; Commissione Assetto Consiliare; Espletamento Gare d'Appalto (UREGA); Relazioni con Ministeri, Assessorati Regionali (Pubblica Istruzione, Lavori Pubblici, Protezione Civile....); USL; VV.F.; Genio Civile; Sovrintendenza BB.CC.AA.; Istituzioni Scolastiche; Commissioni di Vigilanza; Uffici Comunali dell'Ente; Relazioni con il Pubblico, Professionisti Esterni e con Imprese. Relazione con il Ministero degli Interni per la gestione di Finanziamenti Europei.</p>
--	--

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento di gruppi di lavoro (Ufficio Condonò, Programmazione Edilizia Scolastica, Coordinamento Progetto Finalizzato "1998", Coordinamento del Personale di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le Opere Pubbliche, Esperienza Dirigenziale).</p>
---	--

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza degli Strumenti Informatici</p>
--	---

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Pittura, Disegno, Arte della Ceramica, Arredamento e Decorazione Plastica (acquisite presso l'Istituto d'Arte di Comiso dove ha conseguito i Diplomi di "Maestro d'Arte" e "Maturità d'Arte Applicata").</p>
--	---

<p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Sindacali e Sociologiche</p>
--	---------------------------------

PATENTE O PATENTI	"B" rilasciata in data 16 Gennaio 1979 dal Prefetto di Torino
--------------------------	---

<p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Articolo "Idraulica Intima e Civiltà" nella Rivista "MODO" N°37/81; • Idoneità nel Concorso per "Un Posto di Funzionario Ingegnere Civile o Architetto" del Comune di Ragusa-Delib. G.M. 910; • Idoneità nel Concorso per "Cento Posti di Dirigente Tecnico Architetto"-D.A. 29.3.2000 Pubblicazione GURS-Serie Concorsi N° 1 del 28.01.2005; • Inserimento al 3° Posto della Selezione Pubblica per Titoli, per l'attribuzione di Incarico a Tempo Determinato di "Responsabile del Nucleo Servizi Tecnici" del Comune di Acate-2006.
--	---

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>
--	---

Vittoria li _____

NOME E COGNOME (FIRMA)
