

## Al Sig. Sindaco del Comune di S. Croce Camerina

**Oggetto:** richiesta rilascio PASS per sosta in Punta Secca. Deliberazione della Giunta Municipale n. 166 dell' 1/6/2018.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ via/c.so/p.zza/c.da  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/2000);

### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

➤ **di essere:**

- residente
- dimorante (proprietario di immobile)

in Punta Secca, via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

- **di non essere titolare** di passo carrabile o di posteggio nominativo riservato a persona diversamente abile,

### CHIEDE

il rilascio di n. 1 PASS per la sosta all'interno dell'area \_\_\_\_\_, nella quale ricade l'abitazione di pertinenza o in area limitrofa, per il/i mese/i di:

- luglio;
- agosto;
- settembre

### ALLEGA

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- per i non residenti (proprietari di immobili): visura catastale oppure copia dell'ultima bolletta ENEL, MEDIALE o di un gestore di telefonia fissa, intestati al richiedente;

*Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il provvedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.*

S. Croce Camerina, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente (firma per esteso)  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 comma 3, la presente dichiarazione va:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
- ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità (in corso di validità).

**Questo modulo deve essere consegnato c/o Comando P.M.**

**Orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00**