



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA -

Reg. Delib. N. 272 del 16/11/2023

OGGETTO: Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – L.R. 16 del 10/08/2016 – Recepimento T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001- Istituzione della struttura del S.U.E. con la modalità del Portale Web denominato: "impresainungiorno.gov.it"

L'anno duemilaventitrè il giorno sedici del mese di novembre alle ore 11:20 e seguenti, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
		X	
DIMARTINO GIUSEPPE	Sindaco	X	
DIMARTINO FRANCESCO	Assessore		X
GAMBINO CATERINA	Assessore		X
MANDARA' DAVIDE	Assessore	X	
BARONE MARIATERESA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco Arch. Giuseppe Dimartino;

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa Nadia Gruttadauria;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – L.R. 16 del 10/08/2016 – Recepimento T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001- Istituzione della struttura del S.U.E. con la modalità del Portale Web denominato: "impresainungiorno.gov.it"

Considerato che la stessa è corredata del parere e delle attestazioni prescritti dall'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, come recepita dalla L.R. n.48/91 e modificata dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- Il D.P.R. 30 giugno 2001, n. 380;
- Il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- La Legge Regionale 10/08/2016, n. 16;

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto comunale vigente.

Verificata la competenza, nella Regione Sicilia, della Giunta Comunale, ai sensi della L.R. 23/98 art. 2, nell'adozione del presente atto, riguardando l'organizzazione di uffici e servizi;

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – L.R. 16 del 10/08/2016 – Recepimento T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001- Istituzione della struttura del S.U.E. con la modalità del Portale Web denominato: "*impresainungiorno.gov.it*"; allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare la presente deliberazione, con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

- 1. Di istituire**, per i motivi descritti in narrativa, ai sensi della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16, lo "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), nell'ambito del 3°Dipartimento "Assetto del Territorio, LL.PP, Ambiente e Protezione Civile" "Servizio Urbanistica Sportello SUE –SUAP";
- 2. Di approvare** il Regolamento Comunale di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), composto da n° 8 articoli e n° 3 allegati, che si allega in copia alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3. Di nominare** quale Responsabile dello "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE), per l'adozione di tutti i provvedimenti e gli atti necessari per l'attivazione ed il corretto funzionamento della struttura il Responsabile del 3°Dipartimento Arch. Gaudenzio Occhipinti;
- 4. Di stabilire** una fase di sperimentazione dal 20/11/2023 al 31/12/2023, superato tale periodo fissare l'avvio obbligatorio a far data dal **01/01/2024**;
- 5. Di prevedere** per quanto in premessa, che le pratiche del SUE vengano acquisite esclusivamente con l'uso della piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, di competenza dello Sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, e quindi che siano assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigenti;
- 6. Di riconoscere** l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e i documenti informatici trattati soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;
- 7. Di dare atto** della non necessità di ulteriore registrazione di protocollo generale delle pratiche pervenute e/o trasmesse dallo Sportello unico per le attività produttive tramite le scrivanie della piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>;
- 8. Di notificare** per presa d'atto ed adempimento il presente atto a tutti gli uffici interessati dal provvedimento SUE (Genio Civile, VV.F, Soprintendenza per i BB.CC.AA., ASP, Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, etc.) specificando che la procedura di utilizzo della piattaforma "Impresa in un giorno", accessibile via WEB allo <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, adottata da questo Comune è atto univoco per la

trasmissione dei relativi pareri dal momento della istituzione del SUE con il presente atto e comunque, superata la fase sperimentale, obbligatoria dal **01/01/2024**;

9. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune in “Amministrazione trasparente” - sezione “provvedimenti” - sottosezione “provvedimenti organi d’indirizzo politico”;

COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dall'Assessore Urbanistica ed Edilizia Privata

OGGETTO: Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – L.R. 16 del 10/08/2016 – Recepimento T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001- Istituzione della struttura del S.U.E. con la modalità del Portale Web denominato: "impresainungiorno.gov.it"

IL PROPONENTE

Davide Mandara



III DIPARTIMENTO – LL.PP. INFRASTRUTTURE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO/SERVIZIO: Patrimonio

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Li 16/11/2023

Il Responsabile del Dipartimento
Arch. Gaudenzio Occhipinti

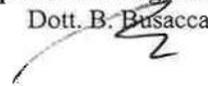


II DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI - SERVIZI FINANZA E CONTABILITA'

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Li 16/11/2023

Il Responsabile del II Dipartimento
Responsabile Ragioneria
Dott. B. Busacca



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

Interv. _____

Somma

Disponibile _____

Prenotare con la presente _____

Differenza _____

Li _____

Il Responsabile del II Dipartimento
Responsabile Ragioneria

Dott. B. Busacca



OGGETTO: Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – L.R. 16 del 10/08/2016 – Recepimento T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001- Istituzione della struttura del S.U.E. con la modalità del Portale Web denominato: “*impresainungiorno.gov.it*”

IL PROPONENTE

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 16 del 10/08/2016 denominata “Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, approvato con D.P.R. n.380/2001” prevede, tra l’altro, la costituzione di un ufficio denominato Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.);
- La Legge Regionale n. 23 del 06/08/2021, all’art. 27 prevede che: *“il termine per l’istituzione da parte delle amministrazioni comunali dello sportello unico per l’edilizia di cui all’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. che alla data di entrata in vigore della presente legge non risulta ancora istituito, è stabilito in 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana”*;

Considerato che tale struttura deve prevedere alla ricezione:

- delle domande per il rilascio del Permesso di Costruire;
- delle segnalazione di inizio attività (S.C.I.A.), delle comunicazioni inizio attività (C.I.L.A.) dell’agibilità (S.C.A.), nonché al rilascio del certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) e di ogni altro assenso, comunque denominato, in materia di attività edilizia;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l’Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto dell’istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all’applicazione della normativa tecnica per l’edilizia;

Considerato, inoltre, che tale struttura deve acquisire direttamente, ove non siano stati allegati dal richiedente:

- il parere dell’A.S.L. nel caso non possa essere sostituito da una autocertificazione;
- il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- le autorizzazioni e le autocertificazioni dell’Ufficio del Genio Civile per le costruzioni in zone sismiche;
- gli atti di assenso per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- deve attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizi, per l’acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell’intervento edilizio.

Rilevato che il S.U.E. nell’attuale organigramma degli Uffici e dei Servizi è inserito nel 3°Dipartimento “Assetto del Territorio, LL.PP., Ambiente e Protezione Civile” Servizio “Urbanistica Sportello S.U.E. e S.U.A.P.”;

Dato atto che il Comune di Santa Croce Camerina in attuazione al D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive” ha attivato presso il 3°Dipartimento “Assetto del Territorio, LL.PP., Ambiente e Protezione Civile” lo Sportello telematico in convenzione con la Camera di Commercio Industria e Artigianato ed Agricoltura di Catania, Ragusa e Siracusa conferendole la delega prevista dall’articolo 4 del citato decreto, secondo un automatismo applicabile in assenza di provvedimenti espressi;

Vista la Delibera di G.C. n. 290 del 31/12/2019, avente per oggetto “ Adesione alla piattaforma informatica di Unioncamere attraverso la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Catania, Ragusa e Siracusa per la gestione informatica del SUAP”;

Considerato, altresì, che con la citata piattaforma informatica di Unioncamere è possibile acquisire, tramite web browser, dal portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, previa autenticazione informatica, secondo le modalità previste dal Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, tutte le istanze:

- attinenti l'esercizio delle attività produttive di cui al D.L.26/03/2010 n.59;
- attinenti l'edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001 n.380 e procedimenti connessi;
- di autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. 13/03/2013 n.59,
- di natura urbanistica promosse da privati ai sensi della L.R. n.55 del 31/12/2012 ed ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 23/04/2004 n.11, connesse alla concessione per l'occupazione temporanea di suolo/sottosuolo pubblico per interventi edilizi;

Dato atto che:

- la documentazione prodotta (istanze, comunicazioni, dichiarazioni ed i relativi allegati) che veicola attraverso l'applicativo SUAP-SUE tramite il portale di “*impresainungiorno.gov.it*” è di fatto documentazione informatica ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p. del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e per gli effetti del DPCM 13 novembre 2014;
- per ogni documento informatico acquisito, generato e trasmesso dall'applicativo Camerale è protocollato in automatico dalla stessa Piattaforma ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 285 dicembre 2000, n.445;
- per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione ai sensi della legge 6 agosto 2008 n.133, la quale costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio;
- ogni pratica e la relativa documentazione, è soggetta a conservazione sostitutiva dei documenti informatici a norma del DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche e sistemi di conservazione”, garantendo le seguenti funzionalità: conservazione del documento informatico a norma di legge per tutta la durata della conservazione; esibizione a norma del documento conservato; gestione dei visualizzatori dei documenti conservati;
- lo scopo del Legislatore che ha dato corso alle suddette norme è quello di migliorare attraverso l'uso della tecnologia, dell'informazione e della comunicazione, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Pubblica Amministrazione, garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità e efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- l'applicativo camerale consente la gestione standardizzata e uniformata ai principi di semplificazione previsti dall'Agenda Digitale Italiana (ADI) e dai recenti interventi della Legge 7 agosto 2015, n.124 e successivi decreti di attuazione da ultimo il decreto Legislativo 30 giugno 2016 n. 126;
- il software camerale di produzione e conservazione delle pratiche SUAP – SUE consente di eseguire sulle stesse le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico del Comune, in particolare registrando e tenendo traccia di: codice identificativo univoco assegnato alla pratica SUAP, ordinale; data e ora dell'evento; mittente della pratica originale; destinatari della pratica originale; oltre a tracciare le fasi di trattazione della pratica da parte degli operatori comunali;
- i documenti informatici contenuti nell'applicativo Camerale sono soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5,

"Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune.

Ritenuto per quanto sopra esposto che l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e quindi opportuno dettare disposizioni di semplificazione che assegnino pertanto al codice univoco della pratica SUE trasmessa tramite il portale "impresainungiorno.gov" il valore della registrazione di protocollo generale dell'Ente.

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), composto da n° 37 articoli, redatto dal 3° Dipartimento – Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata;

Ritenuto in adempimento alle disposizioni di legge vigenti e nello specifico in applicazione della Legge Regionale n. 16 del 2016, che necessita adottare un apposito provvedimento, finalizzato a:

- istituire un Ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE) nell'ambito del 3°Dipartimento "Assetto del Territorio,LL.PP, Ambiente e Protezione Civile" "Servizio Urbanistica Sportello SUE –SUAP";
- approvare il citato Regolamento Comunale di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- individuare quale Responsabile dello "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.) l'Arch. Gaudenzio Occhipinti, Provvedimento Sindacale n. 3 del 13/01/2023, delegando lo stesso per tutti gli adempimenti e gli atti per attivazione e il corretto funzionamento della struttura;

Visti:

- Il D.P.R. 30 giugno 2001, n. 380;
- Il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- La Legge Regionale 10/08/2016, n. 16;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto comunale vigente.

Verificata la competenza, nella Regione Sicilia, della Giunta Comunale, ai sensi della L.R. 23/98 art. 2, nell'adozione del presente atto, riguardando l'organizzazione di uffici e servizi;

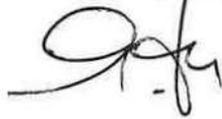
PROPONE

1. **Di istituire**, per i motivi descritti in narrativa, ai sensi della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16, lo "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), nell'ambito del 3°Dipartimento "Assetto del Territorio,LL.PP, Ambiente e Protezione Civile" "Servizio Urbanistica Sportello SUE –SUAP";
2. **Di approvare** il Regolamento Comunale di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), composto da n° 8 articoli e n° 3 allegati, che si allega in copia alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di nominare** quale Responsabile dello "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE), per l'adozione di tutti i provvedimenti e gli atti necessari per l'attivazione ed il corretto funzionamento della struttura il Responsabile del 3°Dipartimento Arch. Gaudenzio Occhipinti;
4. **Di stabilire** una fase di sperimentazione dal 20/11/2023 al 31/12/2023, superato tale periodo fissare l'avvio obbligatorio a far data dal **01/01/2024**;
5. **Di prevedere** per quanto in premessa, che le pratiche del SUE vengano acquisite esclusivamente con l'uso della piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, di competenza dello Sportello unico per le attività

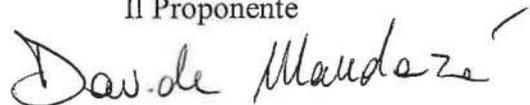
produttive ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, e quindi che siano assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigenti;

6. **Di riconoscere** l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e i documenti informatici trattati soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;
7. **Di dare atto** della non necessità di ulteriore registrazione di protocollo generale delle pratiche pervenute e/o trasmesse dallo Sportello unico per le attività produttive tramite le scrivanie della piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>;
8. **Di notificare** per presa d'atto ed adempimento il presente atto a tutti gli uffici interessati dal provvedimento SUE (Genio Civile, VV.F, Soprintendenza per i BB.CC.AA., ASP, Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, etc.) specificando che la procedura di utilizzo della piattaforma "Impresa in un giorno", accessibile via WEB allo <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, adottata da questo Comune è atto univoco per la trasmissione dei relativi pareri dal momento della istituzione del SUE con il presente atto e comunque, superata la fase sperimentale, obbligatoria dal **01/01/2024**;
9. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione trasparente" - sezione "provvedimenti" - sottosezione "provvedimenti organi d'indirizzo politico";

Il Redattore della Proposta
(Arch. Gaudenzio Occhipinti)



Il Proponente





Comune di Santa Croce Camerina

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

3° DIPARTIMENTO ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata

protocollo@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it

REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

(Approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____)

SOMMARIO

Art.1 Oggetto.....	pag. 3
Art.2. Presentazione di pratiche, domande e istanze varie in materia edilizia	pag. 4
Art. 3. Ambito di applicazione.....	pag. 5
3.1 Attività di edilizia libera.....	pag. 5
Art, 4.Modulistica.....	pag. 7
Art. 5.Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata.....	pag. 7
Art. 6. Permesso di costruire - Interventi subordinati	pag. 8
6.1 Permesso di costruire -Documenti e pareri da allegare	pag. 8
6.2 Permesso di costruire - Istruttoria e rilascio	pag. 8
6.3 Permesso di costruire - Oneri - Durata/Rinnovi - Sanzioni.....	pag.11
Art.7. S.C.I.A. – Interventi subordinati	pag.12
7.1 S.C.I.A. - Documenti da allegare	pag.13
7.2 S.C.I.A. - Procedura di presentazione.	pag.14
7.3 S.C.I.A. - Istruttoria e realizzazione degli interventi	pag.15
7.4 S.C.I.A. - Collaudo finale.	pag.16
7.5 S.C.I.A. - Oneri - Durata/Rinnovi - Sanzioni.....	pag.17
7.6 Ulteriori adempimenti in corso d'opera ed a fine lavori.	pag.17
Art. 8. Segnalazione Certificata di Agibilità	pag. 18

ALLEGATO 1: scheda di controllo edilizio ed urbanistico

ALLEGATO 2: scheda di controllo documentale

ALLEGATO 3: diritti di segreteria ed istruttoria

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le attività e le modalità operative degli uffici dello Sportello Unico per l'Edilizia, la cui istituzione a livello nazionale è stata disposta con D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, denominato "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*", recepito in Sicilia con la L.R. n.16/2016 del 10.08.2016 e ss.mm.ii..

Con il presente Regolamento sono definite:

- a) le procedure che gli uffici seguiranno per la completa istruttoria ed evasione delle pratiche edilizie;
- b) la modulistica e le schede di controllo a supporto degli uffici necessarie per le singole fasi di istruttoria delle pratiche edilizie.

La preliminare definizione delle procedure, unitamente all'uso di modulistica e di schede di controllo, consente un'istruttoria della pratica che garantisce:

- la conformità dell'istruttoria alle disposizioni del Testo Unico, per quanto attiene a tempi e modalità;
- la corretta verifica di conformità del progetto alle norme del vigente strumento urbanistico e al Regolamento Edilizio vigenti;
- la maggiore rapidità nell'espletamento delle singole attività e procedure, finalizzate alla definitiva evasione della pratica.

Nei paragrafi che seguono, quando necessario per semplicità o economia del testo, si intenderà:

- per "*Testo Unico*" il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e ss.mm.ii., per come recepito in Sicilia dalla L.R. 16/2016 e ss.mm.ii.;
- per "S.U.E." o "Sportello Unico" lo Sportello Unico per l'Edilizia (art.5 DPR 380/2001);

- per “C.I.L.A.” la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (art.3 L.R. 16/2016 e ss.mm.ii)
- per “S.C.I.A.” la Segnalazione Certificato di Inizio Attività (art.10 L.R. 16/2016 e ss.mm.ii.);
- per “S.C.I.A. alternativa al pdc” la Segnalazione Certificato di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (art.10 L.R. 16/2016 e ss.mm.ii.);
- per “Permesso” il permesso di costruire P.d.C. (art.5 L.R. 16/2016 e ss.mm.ii. e art. 20 DPR 380/2001).

Articolo 2

Presentazione di pratiche, domande e istanze varie in materia edilizia.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 5 del Testo Unico, le comunicazioni/segnalazioni di inizio attività, le domande di permesso di costruire, le istanze, le comunicazioni e qualsiasi altro tipo di corrispondenza, ed ogni altro atto o documentazione comunque connessi all'attività ed alla materia edilizia vanno indirizzati allo Sportello Unico per l'Edilizia che verrà gestito esclusivamente con l'uso della piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> di competenza dello Sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, e quindi saranno assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigenti.

Il permesso di costruire ed ogni altro atto o certificazione comunque connessi all'attività ed alla materia edilizia sono rilasciati dallo Sportello Unico per l'Edilizia.

Con l'atto deliberativo della Giunta Comunale di istituzione del SUE è stata deliberato di utilizzare la piattaforma “Impresa in un giorno”, accessibile via WEB all'indirizzo <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, quale atto univoco per la trasmissione dei relativi

pareri dal momento della istituzione del SUE e che superata la fase sperimentale, detta procedura sarà obbligatoria dal 01/01/2024.

Articolo 3

Ambito di applicazione

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 5 del Testo Unico e della L. R. 16/2016 il SUE:

- a) riceve le istanze per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi i certificati di destinazione urbanistica;
- b) fornisce informazioni sulle materie di cui al punto a) sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elenco delle istanze presentate, lo stato dell'iter procedimentale nonché tutte le informazioni utili disponibili, accessibili da chi ne abbia interesse; anche mediante
- c) all'adozione nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art.22 e seguenti della Legg 241/1990, nonché delle norme comunali di attuazione;
- d) al rilascio dei permessi di costruire, delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- e) alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza, denuncia, segnalazione o comunicazione edilizia.

Il SUE acquisisce direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:

- a) il parere della azienda sanitaria locale (ASP), nel caso in cui non possa essere sostituito da una dichiarazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del DPR 380/2001;
- b) il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- c) le autorizzazioni e le certificazioni del competente ufficio tecnico della regione, per le costruzioni in zone sismiche di cui agli articoli 61, 62 e 94 del D.RR. n. 380/2001 come modificato dalla L.R. n. 16/2016;
- d) gli atti di assenso, comunque denominati, previsti per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42,
- e) il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici;
- f) gli assensi in materia di servitù viarie;
- g) il nulla osta dell'autorità competente ai sensi dell'articolo 13 della legge 6 dicembre 1991, n. 394, in materia di aree naturali protette

Il SUE cura altresì gli incombeni necessari per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio.

3.1 Attività edilizia libera.

Tutti gli interventi di Edilizia Libera sono disciplinati dal Testo Unico e dalla Legislazione Regionale di Riferimento (ad oggi L.R. 16/2016 e ss.mm.ii.).

Fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico nonché delle disposizioni

contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, tali interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo e pertanto, non transitano dallo sportello.

ARTICOLO 4

Modulistica

Tutti i moduli di: richiesta, comunicazione, certificazione, di permesso, ecc. sono quelli della piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e possono essere reperiti dall'utenza direttamente sul sito internet comunale.

ARTICOLO 5

Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA).

La comunicazione di inizio lavori asseverata è prevista per tutti i casi normati dall'art.3 della L.R. 16/2016 e ss.mm.ii. va presentata tramite piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>

La domanda è corredata dalla documentazione prevista dalla norma e dal Regolamento Edilizio e comunque riportata nell'apposito modello.

Le CILA sono controllate a campione in ragione di non meno del 20% delle pratiche pervenute nel mese precedente.

In caso di incompletezza documentale, carenza dei previsti pareri o elaborati non conformi, sarà avviato il procedimento di annullamento dell'efficacia della pratica.

I lavori realizzati con titoli non efficaci saranno considerati quali abusivi e saranno pertanto soggetti alle previste sanzioni, sulla scorta del tipo di illecito effettivamente commesso.

ARTICOLO 6

Permesso di costruire - Interventi subordinati.

Sono subordinati al rilascio del Permesso di costruire le attività ed i lavori che “*costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio*” (art. 10 del Testo Unico per come recepito dall’art. 5 della L.R. 16/2016 e ss.mm.ii. nonché art. 20 del DPR 380/2001 e ss.mm.ii.).

6.1 Permesso di costruire — Documenti e pareri da allegare.

La domanda di Permesso di costruire va presentata allo Sportello Unico in bollo tramite la piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/> su apposita modulistica redatta dal S.U.E., e deve dettagliatamente riportare l'elenco dei documenti allegati alla pratica.

L'elenco degli allegati deve riportare il titolo dell'intervento proposto ed il nome per esteso degli allegati alla pratica (ad. es Relazione Tecnica, Stato di Fatto, Carta d'identità del Dichiarante, N.O. del Genio Civile, ecc., ...).

Alla domanda di permesso vanno allegati i documenti previsti dalle norme nazionali e regionali e dal vigente Regolamento Edilizio e indicati nell'apposito modello, alcuni in via obbligatoria, altri facoltativi in base al tipo di intervento proposto, firmati digitalmente dal tecnico incaricato.

6.2 Permesso di costruire — Istruttoria e rilascio.

Ordinariamente (rinviando al Testo Unico per i casi specifici), l'iter per l'istruttoria e l'evasione finale della domanda di permesso di costruire è il seguente:

- a. Il Responsabile S.U.E., riceve la domanda di Permesso di Costruire dalla piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/> assegna la pratica e nomina un Responsabile del procedimento.
- b. Qualora le verifiche di cui al punto precedente diano esito negativo, il responsabile del

procedimento provvede alla predisposizione della comunicazione dell'impossibilità di accettare la pratica e di invito al titolare della richiesta ad adeguarla, ove carente.

Qualora, invece, le suddette verifiche forniscano esito positivo, provvede a compilare la scheda *"Pratiche edilizie - Scheda di controllo e accettazione di sportello"*, a firmarla ed allegarla alla pratica.

- c. Il responsabile del procedimento, qualora ritenga che il progetto sia particolarmente complesso, provvede a comunicare al titolare della pratica, con lettera motivata, il raddoppio dei tempi necessari alla sua evasione, a norma dell'art. 20, comma 8, del Testo Unico. Qualora, invece, non ritenga necessario l'allungamento dei tempi per l'istruttoria, il responsabile del procedimento dopo opportuno controllo dei documenti, appone il proprio parere nello spazio appositamente predisposto sulla scheda *"Pratiche edilizie - Scheda di controllo documenti"*, oppure richiede alla parte documentazione necessaria alla integrazione o completamento della pratica.
- d. In mancanza dei previsti pareri, il responsabile del procedimento predispone la conferenza di servizi asincrona per l'ottenimento degli stessi.
- e. Entro 60 giorni (o 120 giorni, in caso di raddoppio dei tempi necessari per l'istruttoria) dalla data di presentazione della domanda (con l'eventuale aggiunta dei giorni intercorsi tra la richiesta di integrazione documenti e la loro acquisizione allo Sportello Unico), il responsabile del procedimento, valuta la conformità del progetto alla normativa vigente, provvede a compilare la scheda *"Pratiche edilizie - Scheda di controllo edilizio ed urbanistico"*, con proprio parere motivato nello spazio all'uopo predisposto sulla medesima scheda o, per pareri particolarmente complessi, con apposito documento ed a sottoporla al visto del Responsabile S.U.E.
- f. Il responsabile del procedimento qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto

originario, può, nello stesso termine di cui al precedente punto e, richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni. L'interessato si pronuncia sulla richiesta di modifica entro il termine fissato e, in caso di adesione è tenuto ad integrare la documentazione nei successivi quindici giorni. La richiesta di cui al presente punto sospende, fino al relativo esito, il decorso del termine di cui al punto e. g. Nell'ipotesi in cui, ai fini della realizzazione dell'intervento, sia necessario acquisire ulteriori atti di assenso, comunque denominati, di altre amministrazioni, il dirigente S.U.E. o suo delegato convoca una conferenza di servizi ai sensi degli artt.14, e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni.

- g. Entro i successivi 15 giorni, il responsabile del procedimento addetto all'istruttoria della pratica appronta e sottopone alla firma del Responsabile S.U.E. la comunicazione di provvedimento finale, elaborata sulla base del parere di cui al precedente punto e, ovvero dell'esito della conferenza dei servizi di cui al punto d, da inserire in piattaforma perché venga notificata al titolare della domanda.
- h. Assolti gli adempimenti di competenza del titolare della richiesta di Permesso, così come prescritti nella comunicazione del provvedimento finale (presentazione di atto d'obbligo e/o di vincolo a parcheggio, pagamento del contributo di costruzione, ecc.), il responsabile del procedimento della pratica redige sollecitamente il Permesso di costruire in numero di due copie ed acquisisce la firma del Responsabile S.U.E., il quale provvede contestualmente alla vidimazione dei documenti allegati ed all'apposizione della data di firma - che costituisce la data di rilascio - sulle due copie del permesso.
- i. Il Permesso di Costruire resta inserito nella piattaforma , per la notifica al titolare della domanda o ad altro soggetto delegato.
- l. L'estratto del Permesso di Costruire dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15.

6.3 Permesso di costruire — Oneri — Durata/Rinnovi - Sanzioni.

Oneri.

- n. 2 marche da bollo virtuali da €. 16,00;
- diritti di istruttoria e segreteria
- oneri di concessione calcolati in base al vigente tariffario comunale;
- eventuali oneri riferiti al Contributo di Costruzione.

Durata/Rinnovi Il termine per l'inizio dei lavori non può essere superiore ad un anno dal rilascio del titolo; quello di ultimazione, entro il quale l'opera deve essere completata non può superare i tre anni dall'inizio dei lavori e può essere prorogato, con provvedimento motivato (senza più allegare documentazioni nel caso in cui la normativa sia rimasta invariata), solo per fatti estranei alla volontà del titolare del permesso. Un periodo più lungo per l'ultimazione dei lavori può essere concesso esclusivamente in considerazione della mole dell'opera da realizzare o delle sue particolari caratteristiche tecnico- costruttive. La realizzazione della parte dell'intervento non ultimata nel termine stabilito è subordinata al rilascio di nuovo permesso per le opere ancora da eseguire, salvo che le stesse non rientrino tra quelle realizzabili mediante segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art.22 del Testo Unico. Si procede altresì, ove necessario, al ricalcolo del contributo di costruzione. Il permesso decade con l'entrata in vigore di contrastanti previsioni urbanistiche, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro il termine di tre anni.

Sanzioni.

Sono definite dai seguenti articoli

- Art. 31 del Testo Unico - Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali
- Art. 34 del Testo Unico - Interventi eseguiti in parziale difformità del permesso di

costruire

- Art. 34 del Testo Unico - Sanzioni penali

Le sanzioni per interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire o in difformità da esso sono applicabili anche ai casi delle denunce di inizio attività presentate in alternativa al permesso di costruire ai sensi dell'art.22 comma 3 del Testo Unico.

ARTICOLO 7

S.C.I.A. - Interventi subordinati.

Sono realizzabili mediante segnalazione certificata di inizio attività (art. 22 del Testo Unico – art.10 della L.R.16/2016 e ss.mm.ii.) tutti gli interventi non subordinati al permesso di costruire o non rientranti nei casi di attività edilizia libera, esaminati nei paragrafi precedenti, purché conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e attuativi, del regolamento edilizio e delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti.

Possono essere realizzati mediante S.C.I.A., ai sensi dell'art.22 comma 3 del Testo Unico, anche i seguenti interventi edilizi, ordinariamente assoggettati al permesso di costruire:

- a) gli interventi rientranti nelle varie casistiche di ristrutturazione edilizia;
- b) gli interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica disciplinati da piani urbanistici attuativi, che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti;
- c) gli interventi di nuova costruzione, in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche e formali.

È fatta comunque salva la facoltà dell'interessato di ricorrere al permesso di costruire, per interventi eseguibili con la procedura della S.C.I.A., nel caso in cui si senta più tutelato

dall'aver ottenuto un atto di assenso esplicito da parte della Pubblica Amministrazione. In tal caso (art. 20, comma 10-bis, del Testo Unico), il termine per il rilascio del permesso di costruire è di sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda.

Gli interessati possono richiedere il rilascio di permesso di costruire per la realizzazione degli interventi sottoposti a S.C.I.A. di cui ai commi 1 e 2 dell'art.22, senza l'obbligo del pagamento del contributo di costruzione di cui all'art. 16, salvo il caso in cui la S.C.I.A. è presentata in alternativa al permesso di costruire. In caso di intervento soggetto al pagamento degli oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione, sarà predisposto con chiarezza e dettaglio obbligatoriamente a cura del progettista specifica relazione contenente tutti i dati ed i calcoli, in modo da consentire al SUE le necessarie verifiche. Le ricevute di pagamento degli oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione, se dovuti, vanno obbligatoriamente allegate in originale alla S.C.I.A.; in mancanza, si procederà alla sospensione dei lavori. Per gli interventi di cui al precedente punto b) il progettista è tenuto, altresì, a comunicare gli estremi del piano attuativo, della convenzione stipulata per l'attuazione di detto piano e dell'eventuale permesso rilasciato per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, nonché a relazionare sulle speciali condizioni e sull'assolvimento degli adempimenti previsti in convenzione.

7.1 S.C.I.A. — Documenti da allegare.

Nella denuncia vanno obbligatoriamente indicati (senza rinvii a comunicazioni successive) il tecnico progettista e direttore dei lavori (abilitato all'esercizio della libera professione) e l'impresa a cui si affidano i lavori; inoltre, va obbligatoriamente riportato l'elenco dettagliato dei documenti (titolo di legittimità, relazioni, elaborati di progetto, ecc.) allegati alla pratica.

Elaborati del progetto.

Premesso che la S.C.I.A., quale titolo abilitativo all'esecuzione di un intervento edilizio, ha le stesse valenze del permesso di costruire, alla denuncia vanno allegati gli stessi elaborati di

progetto richiesti per il permesso di costruire.

Gli allegati alla pratica sono quelli previsti dal vigente Regolamento Edilizio e sono riportati nell'apposito modello.

Per interventi che necessitano di atto di asservimento dell'area e/o vincolo a parcheggio, detti atti vanno obbligatoriamente allegati alla S.C.I.A.; in mancanza, si procederà alla sospensione dei lavori.

Pareri.

I pareri, gli atti di assenso e le autorizzazioni, quando necessari e non allegati alla pratica, vengono acquisiti dallo Sportello Unico con apposita convocazione di Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt.14, e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni.

Per nuove costruzioni, nei casi consentiti tramite la procedura della S.C.I.A., sono però dovuti tutti i necessari pareri di legge, alla stregua del permesso di costruire. In mancanza, essi sono acquisiti con convocazione di apposita Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt.14,14bis, 14ter, 14quater della legge 7 agosto 1990, n.241.

7.2 Procedura di presentazione

Almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori, il proprietario dell'immobile o chi ne abbia titolo presenta la Segnalazione Certificata di Inizio Attività allo Sportello Unico tramite la piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, usando la modulistica, che sarà accettata alle seguenti condizioni:

- pagamento dei diritti di segreteria relativi all'istruttoria della pratica;
- che la S.C.I.A. sia compilata in tutte le sue parti;
- che sia allegato il titolo (o autocertificazione) che legittimi il diritto a presentare la S.C.I.A.;
- che i documenti ed i grafici di progetto allegati corrispondano a quelli descritti nella denuncia;

- che sia allegata la dichiarazione di produzione e destinazione dei rifiuti inerti (derogabile solo per casi evidenti di assenza dei rifiuti inerti).

Qualora le suddette verifiche, diano esito negativo, il responsabile dello S.U.E. o suo delegato comunica l'impossibilità di accettare la pratica ed invita il titolare della richiesta ad adeguarla, ove carente.

7.3 S.C.I.A. — Istruttoria e realizzazione degli interventi.

Fermo restando che quanto previsto dal comma 3 dell'art. 29 del D.P.R. n. 380/01 e successive modificazioni ed integrazioni *"il progettista assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del codice penale. In caso di dichiarazioni non veritiere nella relazione di cui all'articolo 23, comma 1, l'amministrazione ne dà comunicazione al competente Ordine professionale per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari"*, ordinariamente (rinviando al Testo Unico per i casi specifici), l'iter per l'istruttoria della S.C.I.A. è il seguente:

- a. Il Responsabile del S.U.E., o suo delegato, ricevuta la domanda tramite piattaforma, nomina il responsabile del procedimento.
- b. Nel caso in cui il Responsabile del S.U.E., o suo delegato, disponga l'istruttoria della pratica, nominando il responsabile del procedimento, quest'ultimo, entro 30 giorni dalla data di presentazione della denuncia, provvede a compilare la scheda *"Pratiche edilizie - Scheda di controllo documenti"* e la scheda *"Pratiche edilizie - Scheda di controllo edilizio ed urbanistico"*, che sottopone al visto del Responsabile del S.U.E., o suo delegato.
- c. In caso di carenze documentali, viene approntata e sottoposta alla firma del Responsabile del S.U.E., o suo delegato, motivata richiesta, indirizzata al titolare della denuncia, dei documenti necessari alla integrazione o completamento della pratica con imposizione di sospensione delle attività.
- d. Nell'ipotesi in cui, ai fini della realizzazione dell'intervento, sia necessario acquisire atti

di assenso, comunque denominati, di altre amministrazioni, ove non sia già allegato alla denuncia, il dirigente S.U.E. o suo delegato convoca una conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14, 14bis, 14ter, 14quater della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni. In tal caso i lavori possono iniziarsi non prima di trenta giorni dall'esito della conferenza. In caso di esito non favorevole della conferenza, la denuncia è priva di effetti.

e. La sussistenza del titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori è provata dalla copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività, da cui risulti la data di ricevimento della denuncia (protocollo da parte del sistema camerale a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigente), nonché gli atti di assenso eventualmente necessari.

f. Il responsabile del procedimento addetto all'istruttoria della pratica, entro i termini di cui al precedente punto 4, nel caso in cui sia riscontrata la non conformità della denuncia alla normativa urbanistica ed edilizia vigente, appronta e sottopone alla firma del Responsabile S.U.E., o suo delegato, l'ordine di non effettuare il previsto intervento e in caso di falsa attestazione del professionista firmatario, informa l'autorità giudiziaria e il consiglio dell'ordine di appartenenza.

Per quanto attiene alla pubblicità della S.C.I.A., nulla dispone il Testo Unico; pertanto, la stessa non viene esposta all'albo pretorio.

I termini per la definizione dell'istruttoria della S.C.I.A. sono estesi tenendo conto dei periodi di ferie e festivi.

7.4 S.C.I.A. — Collaudo finale.

Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato allo sportello unico, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la segnalazione certificata di inizio attività.

7.5 S.C.I.A. — Oneri — Durata/Rinnovi - Sanzioni.

- Oneri di urbanizzazione,
- diritti di istruttoria e di segreteria;
- oneri di concessione calcolati in base al tariffario;
- eventuali oneri relativi al Contributo di Costruzione.

Durata/Rinnovi.

La segnalazione certificata di inizio attività è sottoposta al termine massimo di efficacia pari a tre anni. La realizzazione della parte non ultimata è subordinata a nuova segnalazione. L'interessato è comunque tenuto a comunicare allo sportello unico la data di ultimazione dei lavori. Ultimato l'intervento, il direttore dei lavori rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato allo Sportello Unico, con cui si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la S.C.I.A.

Sanzioni

Sono definite dai seguenti articoli:

- Art. 37 del Testo Unico - Interventi eseguiti in assenza della segnalazione certificata di inizio attività;
- Artt. 36 e 44 del Testo Unico - Interventi eseguiti in assenza del permesso di costruire o in difformità da esso (in caso di S.C.I.A. presentata in alternativa al permesso di costruire)

Ulteriori adempimenti in corso d'opera ed a fine lavori.

Per gli ulteriori adempimenti in corso d'opera ed a fine lavori, di competenza sia del titolare del permesso di costruire o della S.C.I.A. (quali: deposito dei calcoli statici, deposito della relazione a struttura ultimata, certificato di collaudo finale, etc.), non sussistono valutazioni discrezionali in ordine alle procedure amministrative. Pertanto, si osserveranno le norme dettate dal Testo Unico.

ARTICOLO 8

Segnalazione Certificata di Agibilità.

La Segnalazione Certificata di Agibilità deve essere presentata entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento dal soggetto titolare (o i successori / aventi causa).

La SCA è necessaria per gli edifici, o parti di essi, destinati ad un utilizzo che comporti la permanenza dell'uomo, sia questa caratterizzata dalla semplice frequentazione, come nel caso di soggiorno prolungato che caratterizza l'uso abitativo.

Le pratiche edilizie devono conclusivamente essere corredate del certificato di agibilità esclusivamente nei seguenti casi (art. 24, commi 1 e 2, del Testo Unico):

- a) nuove costruzioni;
- b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- c) interventi sugli edifici esistenti, che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico degli edifici stessi e degli impianti in essi installati (ivi compresi i cambi di destinazione d'uso).

In forza a quanto disposto dall'art.24 del DPR 380/2001 (recepito dinamicamente - art.1 L.R.16/2016), la mancata presentazione della domanda entro 15 giorni dalla dichiarazione di ultimazione dei lavori comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro.

La SCA deve essere completa di tutti gli allegati previsti dal Regolamento Edilizio e comunque richiamati nell'apposito modello.

INTEGRAZIONI:

- Richieste in data, notificate in data-
 - Completamento richiesto il, pervenuto il-

QUALIFICAZIONE GIURIDICA E SOSTANZIALE DELL'INTERVENTO		Risultanze di progetto	Rettifiche d'ufficio	note
articolo 3, comma 1, T.U. edilizia	b) Manutenzione straordinaria c) Restauro e risanamento conservativo d) Ristrutturazione edilizia e) Ristrutturazione urbanistica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
con nuovi spazi edificati	Nuova costruzione Ricostruzione previa demolizione Ampliamento Sopraelevazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
(altro)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ALTRE NOTIZIE	Su fabbricato principale Su fabbricato accessorio o pertinenziale Su aree scoperte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
VINCOLI	Storico artistico (decreto legislativo 42/2004, parte II) Paesaggistico (decreto legislativo 42/2004, parte III) Idrogeologico (r.d. n. 3267/1923) Fascia di rispetto cimiteriale Fascia di rispetto stradale Fascia di rispetto acque pubbliche Fascia di rispetto ferroviario Fascia di rispetto elettrodotti Fascia di rispetto pozzi acqua potabile Fascia di rispetto depuratori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
(altro)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ZONA P.R.G.	Piano Regolatore Vigente Piano Regolatore in salvaguardia			
DESTINAZIONI Precedenti	Principale / Prevalente Secondaria			
DESTINAZIONI Nuove	Principale / Prevalente Secondaria			
PROCEDURA in relazione all'intervento				
	Planivolumetrico preventivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 10 T.U. edilizia	Permesso di costruire ordinario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	D.i.a. sostitutiva del permesso di costruire ordinario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 10 T.U. edilizia	Permesso di costruire in variante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	D.i.a. sostitutiva del permesso di costruire in variante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 36 T.U. edilizia	Permesso di costruire in sanatoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Permesso di costruire convenzionato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 22 T.U. edilizia	Denuncia di inizio attività ordinaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 37 T.U. edilizia	Denuncia di inizio attività in sanatoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ASSOGGETTATA AL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Note:				

VERIFICA DEI PARAMETRI URBANISTICO – EDILIZI		Risultanze di progetto	Rettifiche d'ufficio	conforme	difforme
Superficie del lotto	- fondiaria				
	- territoriale				
Superficie coperta	esistente				
	da progetto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>rapporto di copertura</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Superficie lorda di pavimento	esistente				
	da progetto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>rapporto s.l.p. /superficie lotto</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Volumetria	esistente				
	da progetto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>indice di densità</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distanze dai confini	nord			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	est			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sud			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ovest			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distacchi dai fabbricati	nord			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	est			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sud			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ovest			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distanza dalle strade	lato			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	lato			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Superficie filtrante				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spazi di sosta e di parcheggio privati				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>(altro)</i>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Il progetto E' CONFORME alla normativa vigente					
<input type="checkbox"/> Il progetto NON E' CONFORME alla normativa vigente, per i seguenti motivi:					

S.Croce Camerina.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....



Comune di Santa Croce Camerina

3° DIPARTIMENTO Assetto del Territorio
Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Via Alberto Moravia, 15 – 97017 SANTA CROCE CAMERINA (RG)
PEC: protocollo@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it

Scheda di controllo documenti

Oggetto: Istruttoria preliminare pratica edilizia . prot.n. _____ del _____ rep. n. _____
Intestata a _____, interventi nel fabbricato sito in _____

1. Verifica estremi catastali, titolo proprietà, visure catastale e planimetricheSI - NO
Note: _____
2. Controllo pagamento diritti di istruttoria: SI - NO
Note: _____
3. Verifica idoneità interventi consentiti con la CILA..... SI - NO
Note: _____
4. Verifica ubicazione immobile rispetto al PRG presenza vincoli SI - NO
Note: _____
5. Presenza relazione tecnica e idonee tavole grafiche esplicative..... SI - NO
Note: _____
6. Verifiche idoneità strutturale fabbricato esistente e interventi..... SI - NO
Note: _____
7. Regolarità edilizia fabbricato esistente..... SI - NO
Note: _____
8. Conteggio importo per la realizzazione di strutture precarie..... SI - NO
Note: _____
9. Presenza ricevuta sanzione per interventi da regolarizzare..... SI - NO
Note: _____
10. Richiesta integrazione con note del _____ - Acquisizione integrazione il _____
Nota di valutazione positiva del _____ - Ritiro copia ditta il _____

Annotazioni e ulteriori precisazioni: _____

Santa Croce Camerina, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO: IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Allegato 3

N.	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA (€) G.C. 213/16	DIRITTI DI SEGRETERIA (€) CC 111/92- G.M.79/07
ASSETTO DEL TERRITORIO			
1	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a tre anni	15,00	
	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a cinque anni	20,00	
	Consultazione di pratica d'archivio estesa oltre i cinque anni <i>(comprensivo spese duplicazione formato A3-A4)</i>	30,00	
2	Certificati di destinazione urbanistica		
	- una particella - per ognuna oltre la prima fino ad un massimo di € 100,00 - priorità <i>(entro giorni tre dalla presentazione)</i>	10,00 10,00	10,00 5,00
3	Attribuzione numero civico	20,00	
4	Deposito frazionamento	20,00	
5	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	50,00	30,00
6	Opere soggette a comunicazione (art. 11 DPR 30.05.08 - art.20 L.R.4/03, etc) CIL (Comunicazione Inizio Lavori) CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	25,00	
7	DIA (Dichiarazione Inizio Attività) SCIA (Segnalazione Inizio Attività)	25,00	30,00
8	Permesso di costruire		
	-volumetria fino a mc 100	50,00	30,00
	-volumetria restante	100,00	0.50/mc fino ad un max 1.000,00
	Permesso di costruire in sanatoria oggetto di condono		
	-volumetria fino a mc 100	55,00	30,00
	-volumetria restante	110,00	0.50/mc fino ad un max 1.000,00
9	Impianti di energia rinnovabile:		
	- fino a 50Kw	20,00	
	- fino a 200Kw	50,00	30,00
	- fino a 999Kw	100,00	
	-Pareri per conferenza di servizi per impianti oltre 1 Mkw	300,00	
10	Piani attuativi	100,00	
11	Parere preventivo su interventi edilizi (soggetti a Permesso di Costruire, DIA, SCIA e CILA)		
	- su aree libere	50,00	
	- su edifici esistenti	25,00	
12	Richiesta agibilità per		
	- fabbricati residenziali	20,00	30,00
	- fabbricati non residenziali	40,00	30,00

	Richiesta inagibilità	30,00	
13	Richiesta riesame progetti senza variazioni	50,00	
14	Autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico dei reflui fognari che non recapita in pubblica fognatura.	50,00	30,00
15	Nuovi impianti distribuzione carburanti	100,00	
16	Pareri per rinnovi autorizzazioni e/o su modifiche impianti di carburanti	100,00	
17	Emissione in atmosfera	100,00	
18	Pareri urbanistici su istanze di concessioni demaniali	50,00	
19	Certificazioni varie di natura urbanistica ed edilizia	10,00	10,00

Esentare dal pagamento dei diritti di istruttoria gli Enti pubblici e le pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche presentate dai privati

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento su cc postale n. 10562973 intestato al Comune di Santa Croce Camerina
- Bonifico Bancario:IBAN n.IT3500503684510T20170170001
- POS postazioni autorizzate dal Comune
- Contanti presso l'Economo o gli Agenti contabili autorizzati.

Causale: "Oneri Tecnici di Istruttoria"

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco/Presidente
f.to Arch. Giuseppe Dimartino

L'Assessore Anziano
f.to Francesco Dimartino

La Segretaria
f.to Dott.ssa Nadia Gruttadauria

SI ATTESTA che il presente atto è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, legge 18 giugno 2009,n.69).

Data _____

f.to il Responsabile

La Segretaria, viste le superiori attestazioni di pubblicazione

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Data _____

La Segretaria
f.to Dott.ssa Nadia Gruttadauria

LA DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA , L.R. 44/91 e successive modifiche (Art. 4 L.R. 23/97)

- Dichiarata di E.I. (art. 12 comma 2)
 Decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione (Art. 12 comma 1)

Data _____

La Segretaria
f.to Dott.ssa Nadia Gruttadauria

E' copia conforme all'originale e si rilascia :

in carta libera/legale - per uso amministrativo
a richiesta del Cons. Com.le sig. _____

giusta richiesta prot. _____ del _____

Data _____

Il Funzionario _____