



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto del Procedimento	Aiuto domestico alle famiglie soggetti H gravi
Descrizione sommaria del Servizio	<p>Il servizio è rivolto a soggetti con grave handicap fisico, psichico e/o sensoriale, riconosciuto ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 3, comma 3, ovvero invalidi civili al 100% con indennità di accompagnamento, totalmente privi di assistenza familiare o inseriti in nuclei familiari naturali e/o affidatari che a causa dell'età avanzata dei componenti del nucleo stesso e per altre difficoltà transitorie o permanenti, non possono prestare adeguata assistenza al disabile.</p> <p>L'intervento di aiuto domestico consiste nell'aiuto fisico per il conseguimento degli atti elementari della vita, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">-sollevamento dal letto e vestizione;-pulizia personale ed aiuto per il bagno;-aiuto motorio per un minimo di deambulazione e per il compimento di esercizi fisici elementari idonei a migliorare l'autosufficienza;-preparazione di un pasto caldo a domicilio e relativo imboccamento, per i disabili che siano totalmente privi di supporto familiare. <p>Avendo il servizio un valore terapeutico, l'ammissione è subordinata al parere del medico dell'Unità Valutativa Distrettuale dell'A.S.P. n.7 di Ragusa, che attesta la gravità dell'handicap e l'esistenza dei requisiti per l'ammissione al servizio.</p>
Ufficio Competente	<p>Ufficio assistenza minori, Inabili e Nuclei familiari Ubicazione: Piazza degli Studi, s.n. tel.: 0932 821977 fax: 0932 914174 e-mail: servizisociali@comune.santa-croce-camerina.rg.it</p>
Responsabile del Procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Dott.ssa Antonella Gulino - Assistente Sociale tel.: 0932 914161- Sig.ra Torre Patrizia tel.: 0932 914172
Modalità di attuazione	<p>La domanda deve essere presentata dal richiedente al Comune di residenza.</p> <p>Il Servizio Sociale Professionale provvede ad effettuare la visita domiciliare per accertare le condizioni psico-fisiche e familiari del richiedente nonché il fabbisogno assistenziale e stila apposita relazione corredata dal piano d'intervento individuale; acquisisce, quindi, il parere del medico dell'Unità Valutativa Distrettuale dell'A.S.P. n.7 di Ragusa.</p> <p>L'ufficio comunica all'utente l'ammissione e l'eventuale compartecipazione al costo del servizio.</p>
Riferimento normativo	<ul style="list-style-type: none">- ex L.R. 18 aprile 1981, n. 68- ex L.R. 28 marzo 1986, n. 16

	- ex L. 5 febbraio 1992, n. 104
Fasi del procedimento	- delibera di impegno spesa - acquisizione e istruttoria dell'istanza - visita domiciliare - richiesta e acquisizione parere dell'U.V.D. dell'A.S.P. n.7 di Ragusa - predisposizione piano d'intervento individualizzato; - comunicazione all'utente di ammissione o di inserimento in graduatoria - provvedimento di liquidazione.
Termini del procedimento	- gg. 30
Documentazione necessaria	- Istanza come da modello allegato A.
Procedimenti collegati	Incontri periodici tra l'Assistente Sociale del Comune e gli operatori della Cooperativa Sociale che espleta il servizio.

Modulistica:

- Allegato A

Orario di ricevimento pubblico

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30