



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto del Procedimento	Biblioteca comunale e attività culturali
Descrizione sommaria del Servizio	Compiti della biblioteca: - diffondere la cultura e l'educazione civica fra tutti i cittadini; - promuovere la conoscenza della realtà locale, provinciale e regionale, sotto l'aspetto letterario, storico, artistico, economico, religioso e folcloristico. Promuove, altresì, anche in collaborazione con altri Enti, Circoli, Associazione manifestazioni culturali, incontri e dibattiti, proiezione di films e recitazioni.
Ufficio Competente	Biblioteca Comunale "Giovanni Verga" Ubicazione: Via Gozzi, 20 Tel.: 0932.821567 Fax: 0932.821567 e-mail: emmolomichele@sba.rg.it
Responsabile del Procedimento	- Sig. ra Disalvo Biagia - Sig. Emmolo Michele - Sig.ra Lombardia Ferraro Graziella
Modalità di attuazione	- prestito libri - registrazioni volumi - collocazione e conservazione libri - assistenza ai lettori
Riferimento normativo	Regolamento della Biblioteca comunale.
Fasi del procedimento	=====
Termini del procedimento	- 30 gg.
Documentazione necessaria	=====
Procedimenti collegati	=====

Modulistica:

- Allegato A (Richiesta utilizzo locali della biblioteca)

Orario di ricevimento pubblico:

- dal lunedì al sabato dalle ore 16,00 alle ore 20,00
- martedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00