



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Oggetto del Procedimento | Rilascio autorizzazione passo carrabile. |
| Descrizione sommaria del Procedimento | Il servizio consiste nel rilascio di autorizzazioni per l'apposizione di tabelle di passo carrabile negli immobili o negli spazi adibiti al ricovero di veicoli, preventivamente acquistate dall'Ufficio Viabilità secondo le modalità riportate nella <i>scheda "Procedimento Amministrativo" 5.1.1.2</i> – punti 1), 2), 3) e 4) delle fasi del procedimento. |
| Ufficio Competente | Ufficio viabilità ed Ufficio occupazione suolo pubblico. |
| Responsabile del Procedimento | Isp. Cp. Joseph Di Dio Isp. Cp. Cinzia Mormina |
| Modalità di attuazione | Procedimento ad istanza di parte. |
| Riferimento normativo | D. L.vo 285/92 (Codice della Strada) e ss.mm.ii – D. Lvo 507/93e ss.mm.ii - Regolamento Comunale Tosap. |
| Fasi del procedimento | 1) presentazione domanda; 2) parere tecnico espresso dall'Ufficio Viabilità; 3) emanazione provvedimento finale; 4) comunicazione all'Ufficio TOSAP. |
| Termini del procedimento | Giorni 7 |
| Documentazione necessaria | 1) n. 2 marche da bollo da €. 16,00; 2) versamento di €. 15,50 su c/c postale intestato a Comune di Santa Croce Camerina – causale: Rilascio tabella passo carrabile, oppure tramite P.O.S. presso l'Ufficio Economato del Comune di S. Croce Camerina sito in via Carmine n. 95 |
| Procedimenti collegati | |

Modulistica (allegati): SI: Allegato B – 5.1.1.3

Orario di ricevimento pubblico: Dalle ore 9,00 alle ore 12,00.