



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto del Procedimento	Verbalizzazione
Descrizione sommaria del Procedimento	Il servizio consiste nella: a) verbalizzazione meccanizzata di tutti gli avvisi di accertamento di violazione al C.d.S. b) elaborazione e registrazione delle infrazioni per violazione di norme, leggi e regolamenti in genere e con specifico riferimento in materia di annona, igiene e sanità, ambiente, randagismo, immigrazione, inottemperanza alle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali emanate.
Ufficio Competente	Ufficio Verbalizzazione
Responsabile del Procedimento	Isp. Cp. Rosa Cannata Isp. Cp. Cinzia Mormina
Modalità di attuazione	Procedimento d'ufficio.
Riferimento normativo	Legislazione vigente in materia di Codice della Strada, annona, igiene e sanità, ambiente, randagismo, immigrazione e quant'altro in materia amministrativa.
Fasi del procedimento	Codice della strada: individuazione del proprietario del veicolo mediante il servizio visure targhe del P.R.A ed elaborazione verbale attraverso i dati riportati sull'avviso di accertamento di violazione al C.d.S. elevato dall'Agente. Registrazione e spedizione del provvedimento sanzionatorio. Registrazione dei verbali contestati immediatamente dagli Agenti accertatori. Infrazioni rimanenti: elaborazione, registrazione e spedizione verbali (se non contestati immediatamente per insufficienza di dati); registrazione dei verbali elevati e contestati immediatamente dagli Agenti accertatori. Elaborazione ruoli.
Termini del procedimento	Entro giorni 90 dalla data di accertamento dell'infrazione per la notifica del provvedimento.
Documentazione necessaria	=====
Procedimenti collegati	=====

Modulistica (allegati): NO

Orario di ricevimento pubblico: Dalle ore 9 alle ore 12.