



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Decreto n. 11

del 06.06.2024

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Articolazione nuovo orario Uffici Comunali – apertura ordinaria e periodo estivo, anno 2024.

IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi ed agli effetti dell'art. 13 della Legge Regionale 26 agosto 1992 n. 7, come modificata ed integrata dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993 n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite ad altri Organi del Comune;

Premesso che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Santa Croce Camerina è articolato come in appresso:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

Dato atto che, in via ordinaria, gli Uffici comunali osservano l'orario di apertura al pubblico così come predisposto con determina sindacale n. 31/2022;

Rilevato che nel corso dell'anno si riscontra la necessità di far fronte ad esigenze organizzative legate ad eventi non prevedibili o programmabili o situazioni in cui si verificano picchi di attività, che, per contro, in altri periodi dell'anno, come nel periodo estivo, vi sono minori esigenze da parte dell'utenza;

Atteso, più in dettaglio, che le condizioni climatiche, particolarmente afose nel periodo estivo, determinano un aumento dell'afflusso del pubblico nella fascia antimeridiana e, di contro, nella fascia pomeridiana si riscontra un ridotto accesso di utenti presso gli uffici;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire, per il periodo estivo, una nuova previsione dell'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti e dell'orario di apertura degli Uffici al pubblico, al fine di favorire, da un lato il migliore rendimento e la maggiore efficienza delle risorse umane disponibili per il recupero psico-fisico dello stesso personale in servizio e dall'altro, un considerevole risparmio di energia elettrica dovuto alla mancata accensione dei condizionatori;

Ricordato quanto disposto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni locali, in base al quale l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale contrattualmente stabilita, deve essere funzionale all'orario di servizio adattando l'orario alle effettive e variabili esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale e dei relativi servizi, senza aggravii economici a carico del bilancio degli enti e senza dover forzare l'applicazione delle regole del lavoro straordinario;

Ritenuto di poter disciplinare temporaneamente l'orario di lavoro e di apertura al pubblico con decorrenza dal 15 giugno al 15 settembre 2024, soltanto nell'orario antimeridiano, con sospensione dei rientri pomeridiani;

Ritenuto di dover demandare al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Dipartimenti gli adempimenti successivi, anche al fine di adottare le misure organizzative volte al recupero orario di lavoro non svolto durante il periodo estivo;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la Legge 08/06/1990, n. 142, come recepita con L.R. 11/12/1991, n. 48;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Di **richiamare** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di **disporre** con decorrenza dal 15 giugno al 15 settembre 2024, il seguente orario di apertura degli Uffici al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
 - nelle giornate di martedì e giovedì gli uffici restano chiusi al pubblico nelle ore pomeridiane;
3. Di **disporre** il seguente orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale :
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
4. Di **dare atto** che l'orario di apertura al pubblico del Cimitero comunale rimarrà invariato, così come decretato con determina sindacale n. 31/2022;
5. Di **demandare** al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale e ai Responsabili dei Dipartimenti l'adozione delle disposizioni organizzative finalizzate a regolamentare l'orario di servizio del personale e ad assicurare il recupero orario “a debito” entro i termini previsti dalla normativa di settore;
6. Di **dare atto** che, con riferimento al Corpo di Polizia Municipale, le presenti disposizioni trovano applicazione solo per il personale recante la qualifica di istruttore amministrativo in servizio presso il V Dipartimento – Polizia Locale;
7. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Dipartimenti per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto al personale dipendente;
8. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento per informazione alle RSU;
9. Di **pubblicare** relativo avviso informativo sul sito istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Arch. Giuseppe Dimartino