



## Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

A.S.S.O.D. -onlus

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO: **SCD – CITTADINI CONNESSI**

Ente: A.S.S.O.D. Onlus

Codice Progetto: PTCSU0029424020180NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello Sport  
Educazione informatica  
Sportelli informa

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto fa riferimento a servizi e attività previsti nella Tipologia n. 1 definita nel Programma Quadro. Esso interviene con attività di **“facilitazione digitale”**, promuovendo i servizi digitali pubblici e privati e la diffusione della cultura digitale. Finalizzate in particolar modo a sostenere persone in condizioni di disagio o con scarse competenze digitali di base per l’accesso a informazioni e servizi specifici, valorizzando e impegnando il volontariato e gli ETS coinvolti.

Obiettivo della proposta è favorire condizioni di uguaglianza nell’accesso a servizi e strumenti digitali, nonché promuovere l’educazione digitale, sia intesa quale sviluppo di nuove competenze e inclusione, sia quale metodo di prevenzione all’uso distorto degli strumenti digitali, facilitando l’accesso dei cittadini con minore propensione all’uso dei servizi on line, e promuovendo la fruibilità dei servizi stessi.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto “SCD – CITTADINI CONNESSI” prevede attività di potenziamento dei servizi attualmente resi dai comuni di Ragusa, Comiso, Santa Croce Camerina, Francofonte, Avola; Priolo Gargallo, Melilli, e dallo IACP di Siracusa, nonché l’attivazione di alcuni servizi ex novo.

Le attività di progetto fanno riferimenti alla Tipologia 1 “facilitazione digitale”.

Le macro attività del progetto sono

- Rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici
- Attività di divulgazione per facilitare l’accesso ai servizi pubblici
- comunicazione dei servizi previsti dal progetto
- progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto

*Gli Operatori Volontari che presteranno servizio sono obbligati al rispetto della normativa sulla privacy, alla massima riservatezza in merito alle notizie di cui saranno a conoscenza. Possono essere organizzati anche in turni, in base alle esigenze di servizio, alla flessibilità oraria anche al di fuori dei turni previsti per eventuali e motivate esigenze di servizio, comunicati, di norma, con 48 ore di anticipo. Devono rispettare le direttive impartite, l’orario previsto, massima disponibilità a svolgere attività anche nei giorni festivi. Comportamento adeguato alle regole sociali e di convivenza, rispetto dell’altro. Mantenere ordinati i locali e le attrezzature della sede di attività. Partecipare obbligatoriamente alla Formazione generale e specifica, ai percorsi di verifica e al monitoraggio. Durante il servizio indossare il cartellino identificativo SCU e/o la maglietta del SCU. Disponibilità alla mobilità temporanea per eventi di formazione e/o sensibilizzazione e per gli incontri di incontro e confronto con gli altri operatori volontari applicati nel medesimo Programma, che si potranno tenere presso altre realtà comunali. Disponibilità all’utilizzo dei mezzi dell’Ente, se in possesso della patente di guida. Per l’espletamento del servizio connessi a specifiche e*

saltuarie attività, quali gite d'istruzione e/o ludico-ricreative attinenti al progetto e/o incontri di istruzione in comune diverso dalla sede di attuazione, si richiede la disponibilità a pernottamento, missioni o trasferte. Gli Operatori Volontari dovranno attenersi alle indicazioni igienico-sanitari della sede e indossare le magliette di servizio civile e/o il pass identificativo

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Denominazione Ente titolare Denominazione e codice ente di accoglienza	Denominazione Sede di attuazione	Indirizzo sede di attuazione	Comune	Codice Sede di attuazione
COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA SU00294A00	PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	Via Carmine 95	SANTA CROCE CAMERINA	174542
COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	SERVIZI GENERALI	Corso Italia 72	RAGUSA	189373
COMUNE DI MELILLI SU00294A23	PALAZZO COMUNALE	Piazza Filippo Crescimanno 1	MELILLI	210989
COMUNE DI PRIOLO GARGALLO SU00030A10	PALAZZO MUNICIPALE	Via Nicola Fabrizi Snc	PRIOLO GARGALLO	193599
COMUNE DI FRANCOFONTE SU00030A16	PALAZZO MUNICIPALE	Piazza Garibaldi 18	FRANCOFONTE	193760
COMUNE DI AVOLA SU00030A12	Sede Minori	Largo Sicilia 9	AVOLA	193616
ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI SIRACUSA SU00030A25	IACP SIRACUSA	Via Augusto Von 5 Platen 37/A	SIRACUSA	225341
COMUNE DI COMISO SU00339A25	COMUNE DI COMISO - AREA 3 - POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA	Via Degli Studi 20	COMISO	193700
COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	CCC CENTRO COMMERCIALE CULTURALE	Via Giacomo Matteotti 61	RAGUSA	212785

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

TOTALE POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 34 (come di seguito suddivisi)

Denominazione Ente titolare Denominazione e codice ente di accoglienza	Denominazione Sede di attuazione	Comune	Codice Sede di attuazione	N° Volontari
COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA SU00294A00	PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	SANTA CROCE CAMERINA	174542	4 (di cui GMO: 1)
COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	SERVIZI GENERALI	RAGUSA	189373	3 (di cui GMO: 1)
COMUNE DI MELILLI SU00294A23	PALAZZO COMUNALE	MELILLI	210989	3 (di cui GMO: 1)
COMUNE DI PRIOLO GARGALLO SU00030A10	PALAZZO MUNICIPALE	PRIOLO GARGALLO	193599	5 (di cui GMO: 2)
COMUNE DI FRANCOFONTE SU00030A16	PALAZZO MUNICIPALE	FRANCOFONTE	193760	5 (di cui GMO: 2)
COMUNE DI AVOLA SU00030A12	Sede Minori	AVOLA	193616	5 (di cui GMO: 2)

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI SIRACUSA SU00030A25	IACP SIRACUSA	SIRACUSA	225341	4 (di cui GMO: 1)
COMUNE DI COMISO SU00339A25	COMUNE DI COMISO - AREA 3 - POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA	COMISO	193700	2
COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	CCC CENTRO COMMERCIALE CULTURALE	RAGUSA	212785	3

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

giorni di servizio settimanali: 5  
n. ore di servizio settimanale: 25

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio  
Attestato Specifico  
Rilasciato da ASTER FORMAZIONE E LAVORO SRL

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I criteri di selezione dell'ente proponente il programma (A.T.O.S. ETS) prevedono:

**1)Primo step: QUESTIONARIO D'INGRESSO (Max. 10 punti)**

La batteria ha una durata di 30 minuti (3 minuti a domanda) ed è incentrata su domande chiuse a risposta multipla in cui il candidato deve indicare la singola preferenza corretta. Ogni risposta esatta ha il valore di un punto. Le risposte errate, le domande senza risposta o più preferenze sulla stessa domanda, hanno un valore di 0 punti. Le domande verteranno su materie relative alla storia e valori del Servizio civile Nazionale (L. 64/2001) e Servizio Civile Universale (D.lgs 40/2017) e saranno formulate con grado di difficoltà di Livello medio: i volontari dovranno rispondere a 10 domande in 30 minuti segnando la singola preferenza su 3 risposte indicate. Al fine di facilitare i volontari, sarà pubblicato sul sito dell'ente di riferimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la selezione, un opuscolo contenente la materia oggetto delle domande.

**2)Secondo step: COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE (Max. 70 punti)**

Griglia di valutazione:

1. Conoscenza del Servizio Civile = fino a 10 punti
2. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto = fino a 5 punti
3. Disponibilità di continuare, al termine del servizio civile, l'impegno nel volontariato = fino a 10 punti
4. Motivazione generale del candidato per la prestazione del servizio civile = fino a 10 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto = fino a 5 punti
6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, lavoro nei festivi, turnazioni ...) = fino a 10 punti
7. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato = fino a 10 punti
8. Capacità di relazione e comunicazione = fino a 5 punti
9. Altre caratteristiche in funzione dell'esigenza del progetto = fino a 5 punti

Per superare il "secondo step" di selezione, occorre raggiungere un punteggio minimo di 40 su 70.

**3) Terzo step: VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (Max. 20 punti)**

a) Titolo di studio: (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto = 8 punti

Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto = 7 punti

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 6 punti

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = 5 punti

Diploma attinente al progetto = 4 punti

Diploma non attinente al progetto = 3 punti

Licenza media = 0 punti

b) Titoli professionali documentati: (si valuta solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non attinenti al progetto = fino a 1 punto

c) Altre conoscenze: (lingue straniere, uso del PC, internet e altre abilità non valutate) = fino a 1 punto

d) Esperienze di volontariato (ai fini dell'attribuzione dei punteggi i periodi sono sommabili tra di loro fino al raggiungimento del punteggio massimo, considerando per convenzione un mese uguale a trenta giorni. Eventuali resti finali non inferiori a 15 giorni sono considerati come mese intero. Qualora dalla documentazione presentata non sia possibile evincere il periodo di volontariato espressi in mesi, ma l'esperienza è certificata in ore, solo e soltanto in questo caso, convenzionalmente è assunto il seguente rapporto:  
 1 mese = 60 ore, con l'arrotondamento, dopo eventuale sommatoria complessiva di tutti i periodi a 30 ore = 1 mese)  
 Oltre 10 mesi= 9 punti  
 Da 7 a 10 mesi = 6 punti  
 Da 3 a 6 mesi = 3 punti  
 Inferiore a 3 mesi = zero  
 Per vedersi assegnati gli 9 punti è necessario che la sommatoria dei periodi raggiunga almeno il 10,5. La sommatoria dei periodi da 6,5 a 10,4 assegna 6 punti; la sommatoria da 2,5 a 6,4 assegna 3 punti e la sommatoria da 0 a 2,4 non assegna punti.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tot. Ore: 35**

Sede di realizzazione Formazione Generale

SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

- CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA
- CASA VOLONTARIATO - PIAZZA DELL'UNITA' D'ITALI, 6/7 - ISPICA (RG)
- CASA VOLONTARIATO LIBRINO - VIA CASTAGNOLA,4 - CATANIA
- BIBLIOTECA E CENTRO POLIVALENTE - VIA GOZZI - SANTA CROCE CAMERINA
- PROTEZIONE CIVILE (EX CERICA) - C.DA CAVA SORCIARO - PRIOLO GARGALLO (SR)

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

- CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA
- CASA VOLONTARIATO - PIAZZA DELL'UNITA' D'ITALI, 6/7 - ISPICA (RG)
- CASA VOLONTARIATO LIBRINO - VIA CASTAGNOLA,4 - CATANIA
- BIBLIOTECA E CENTRO POLIVALENTE - VIA GOZZI - SANTA CROCE CAMERINA
- PROTEZIONE CIVILE (EX CERICA) - C.DA CAVA SORCIARO - PRIOLO GARGALLO (SR)

Modulo 0. PRESENTAZIONE CORSO

Modulo 1. SICUREZZA

Modulo 2. ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DIGITALI

Modulo 3. VERIFICA E MONITORAGGIO

**Tot. Ore Formazione: 34, in aggiunta alle 38 ore erogate direttamente dal Dipartimento, per un totale complessivo di 72 ore.**

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

SCD – IL FILO DELLA CONNESSIONE

Ente titolare: A.T.O.S. ETS (SU00030)

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)**

Categoria di Minore Opportunità

**Difficoltà Economiche**

**N. Posti GMO: 10** (vedi colonna n. volontari in tabella POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Mesi Previsti Tutoraggio: 2**

**Tot. Ore: 24**

Percorso di orientamento al lavoro, per fornire agli OV SCU strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.

Le modalità e l'articolazione oraria del tutoraggio sono strutturate secondo le seguenti fasi:

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

-La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

-Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

□ Attività di tutoraggio

Azioni individuali e di gruppo per definire le competenze possedute, individuare gli aspetti da rafforzare e facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro che non può prescindere da un raccordo con le attività di attestazione delle esperienze e competenze disciplinate e previste nel progetto di servizio civile:

A) - Servizio di accoglienza/ orientamento/accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze informazione

B) - Servizio di formazione orientativa, pianificazione e realizzazione delle attività valutative

C)- Servizio di preselezione/accompagnamento sostegno alla ricerca del lavoro

*Ispica, 22/07/2024*

*Il Presidente A.S.SO.D. onlus  
F.to Dott. Paolo Santoro*