



**COMUNE DI SANTA CROCECAMERINA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

**I DIPARTIMENTO**

Segreteria Generale e Servizi Istituzionali

**Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo "Funzionario Servizi Tecnici" a tempo pieno e indeterminato (36/36) .**

**Cod. I178\_001\_2024**

**LA RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 18.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è previsto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il medesimo triennio;
- Giunta Comunale n.141 del 30/05/2024 è stato espresso atto di indirizzo al Responsabile del I Dipartimento, per l'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm.ii., di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q profilo "Funzionario Servizi Tecnici" a tempo pieno e indeterminato (36/36) e tra l'altro sono stati approvati i criteri di selezione per l'individuazione del candidato idoneo;
- con la propria determina dirigenziale n.1133 del 31/07/2024 è stato approvato il presente bando;

**DATO** atto del rispetto delle disposizioni in ordine alle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Santa Croce Camerina intende indire la "Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo "Funzionario Servizi Tecnici" a tempo pieno e indeterminato (36/36)".

- che il presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato, sospeso o prorogato in ogni momento;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso.

**ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo "Funzionario Servizi Tecnici" ;
- Cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso della laurea triennale in Ingegneria o Architettura o Urbanistica ed equipollenti e abilitazione all'esercizio professionale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica da parte del medico del lavoro individuato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego);
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001".

## **ART.2- DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, procedendo alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Così come previsto dal DPR 82/2023, qualora si dovesse verificare un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di scadenza

del bando sarà prorogato per il corrispondente periodo del malfunzionamento. Il bando deve prevedere, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente e accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore.

### **ART. 3- TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Santa Croce Camerina, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### **ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Comune di Santa Croce Camerina individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La valutazione dei candidati sarà effettuata con i criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30/05/2024;

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli per come segue:

- servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione nella corrispondente categoria giuridica: punti 1 per ogni anno di anzianità di servizio (max 3 punti);
- ricongiungimento al nucleo familiare residente in questo Comune: punti 3;
- provenienza da altri Enti Locali: punti 1;
- titolo di studio superiore a quello richiesto: punti 3 per la laurea magistrale o vecchio ordinamento (max 3 punti);

A parità di punteggio si terrà conto dell'età scegliendo il candidato più giovane.

Non operano le altre preferenze/o riserve di legge, posto che la mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001, non costituisce accesso dall'esterno in senso proprio, trattandosi di un procedimento diretto ad acquisire, mediante cessione del contratto, una professionalità già dipendente di una amministrazione e quindi, interna all'apparato pubblico inteso in senso lato e contrapposto al mercato del lavoro esterno (cfr. Nota DFP prot. n. 0115048/2022).

L'Ente si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a colloquio preliminare conoscitivo a cura del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore di riferimento;

Il Responsabile del personale a conclusione della procedura formula la graduatoria nel rispetto dei criteri sopra indicati e successivamente con proprio atto procede alla nomina del candidato che sarà risultato avente titolo al trasferimento.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del I Dipartimento comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocato, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Santa Croce Camerina di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nel ruolo in organico dell'Ente. Tutte le successive comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'ente [www.comune.santa-croce-camerina.rg.it](http://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale ed avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione, fatte salve eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento, verranno effettuate tramite PEC.

#### **ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare a campione in qualunque momento della procedura di cui trattasi, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### **ART. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Santa Croce Camerina che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

#### **ART. 8 - NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari a 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune [www.comune.santa-croce-camerina.rg.it](http://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it);
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Si informa altresì che il Responsabile del presente provvedimento è la Sig.ra Angioletta Ferraro.  
Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0932914135-0932914133) del Comune di Santa Croce Camerina, via Carmine n. 95.  
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare i termini e/o non procedere allo svolgimento del presente avviso.

Santa Croce Camerina, 31/07/2024

La Responsabile del I Dipartimento  
Dott.ssa B. Recca