



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

PROCEDURA VALUTATIVA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE, PER IL RECLUTAMENTO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 UNITA' "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E E.Q..

LA RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019- 2021, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C del CCNL stesso, requisiti che prevedono la possibilità di accedere alla progressione tra Aree anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ma con una esperienza minima nell'Area (Categoria del precedente sistema di classificazione) immediatamente inferiore;
- il Comune di Santa Croce Camerina ha ritenuto avvalersi di tale opportunità prevedendo, nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta normativa, di attivare la progressione verticale in deroga nell'anno 2024 per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e E.Q., a tempo pieno e indeterminato.

Visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 23.11.2023.

Visto il vigente CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali" e in particolare l'art.12 ad oggetto "Classificazione";

Dato atto che i criteri generali per lo svolgimento della procedura transitoria per le progressioni verticali sono stati oggetto di confronto sindacale in data 16/11/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 18.04.2024, recante "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art.6, D.L. n.80/2021. Triennio 2024-2026" e, in particolare, la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile n. 1656 del 15/11/.2024, con cui si è proceduto all'approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa, riservata al personale di ruolo dell'ente, per il reclutamento, mediante progressione verticale, di n. 1 unità "Funzionario Amministrativo" – inquadramento Area dei Funzionari e E.Q., secondo le modalità previste dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal medesimo Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia.

Art. 1 Oggetto della selezione

La presente procedura valutativa è finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo, inquadrato nell'Area dei Funzionari e E.Q. di cui al vigente CCNL Funzioni locali.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.
2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - a) essere dipendente del Comune di Santa Croce Camerina a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera;
 - b) essere in possesso di laurea (laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) dell'ordinamento ante L. 509/99, laurea specialistica (LS) o laurea Magistrale (LM)) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.
3. Per personale interno o dipendente si intende esclusivamente il personale assunto dal Comune a tempo indeterminato, destinatario del CCNL del comparto Funzioni Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.
 4. I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine previsto nel presente avviso per la presentazione delle domande.
 5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3 Domanda di partecipazione: modalità e termini e contenuto

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (Allegato A, comprensivo dell'informativa privacy), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere obbligatoriamente sottoscritta in calce, a pena di inammissibilità della stessa domanda, con firma leggibile e per esteso.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente. Qualora la firma non sia apposta digitalmente, la domanda dovrà essere corredata da un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire, perentoriamente e a pena di esclusione, entro le **ore 23:59 del giorno 30/11/2024**.

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda all'Ente esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- trasmettendola a mezzo pec, da un valido indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it;
- tramite il portale del protocollo all'Ufficio Personale del Comune di Santa Croce Camerina.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio presso il Comune, a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- l'Area di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella medesima Area;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente Avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dalla TABELLA C Allegata al CCNL 2019/2021.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì contenere in allegato:

a) Curriculum professionale datato e firmato, recante tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione (anche allegando a sua volta eventuale documentazione o autocertificazioni a comprova); a titolo esemplificativo:

- Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area, se attinenti al profilo oggetto di selezione;
- Esperienze professionali (numero e tipologie) ritenute significative per il posto da ricoprire;
- Attività di formazione e/o aggiornamento professionale, avendo cura di specificare quelle che hanno previsto la verifica finale e la relativa certificazione;
- Eventuali docenze attinenti e/o idoneità conseguite in concorsi pubblici;
- Ulteriori incarichi, formalmente attribuiti, attinenti alla posizione oggetto della procedura;

b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

c) informativa sul trattamento dei dati personali (riportata in calce al modello di cui all'Allegato A) datata e sottoscritta.

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli, in relazione a tutti gli elementi di valutazione di cui ai successivi articoli 5 e 6.

In caso di assenza o carenza delle informazioni, non sarà assegnato alcun punteggio.

L'insussistenza di procedimenti disciplinari verrà verificata dall'Ufficio personale.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente Avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo, il soggetto decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3;
- d. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 5 Elementi di valutazione

Costituiscono elementi di valutazione, alla luce dei criteri di cui al successivo articolo:

- A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- B) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione;
- C) Competenze professionali acquisite.

Art. 6 Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 50 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 50 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 50	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (_____ *2) =	Totale: _____
Mesi: (_____ /12*2) =	

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
Diploma universitario/Laurea triennale/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: - punti 10 per voto pari a 110/110 e lode - punti 8 per voto da 105 a 110/110 - punti 6 per voto inferiore a 105 (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria di secondo grado)	Max punti 10
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 30:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione la cui attestazione sia stata rilasciata nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di 1 (uno) punto per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 10;**

- **punti 2** in caso di possesso di competenze digitali debitamente certificate.

- **fino a 10 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 10 punti)
Fino a 12 mesi	3 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	5 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	7 punti
Oltre 36 mesi	10 punti

- **punti 1 fino ad un massimo di 6 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori, per servizi e/o forniture (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione);

- per incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione (c.d. "mansioni superiori"), formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, **fino ad un massimo di punti 2**, così attribuiti:

- **1 punto** per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore fino a 6 mesi;

- **1 punto** per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore oltre 6 mesi anche frazionati svolti nell'ultimo quinquennio.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da tre membri e sarà nominata con successivo atto del Responsabile del I Dipartimento. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 8 Esito della procedura e graduatoria

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria e la nomina del vincitore della presente procedura di progressione verticale saranno approvate con determinazione del Responsabile del I Dipartimento. A tal fine, l'esito della selezione dovrà prontamente essere comunicato dalla Commissione al predetto Responsabile.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it>, sezione "Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso".

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q., previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti di partecipazione e degli elementi di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 9 Modifica dell'avviso e revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì revocare la presente selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

La revoca della selezione dovrà essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano dei fabbisogni del personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 2003 (come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018), si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi dati sono conservati presso la sede del Comune di Santa Croce Camerina in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Santa Croce Camerina.

Art. 11 Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (<https://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it>), unitamente alla domanda di partecipazione (Allegato A).

Ogni eventuale atto di riapertura dei termini, adottato dopo la scadenza del presente avviso e prima del provvedimento di ammissibilità delle domande, sarà altresì pubblicato con le medesime modalità di cui al precedente punto. In tale ipotesi, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Santa Croce Camerina, li 15/11/2024



La Responsabile del I Dipartimento
(Dott.ssa Bartola Recca)

**Al Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Santa Croce Camerina**

protocollo@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER LA COPERTURA di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a a _____ il _____ residente _____
in Via/N° _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
Telefono _____ Cellulare _____

presa visione dell'Avviso di selezione indicato in oggetto con la presente

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta procedura di selezione interna.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato del COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA dal _____
- 2) di essere inquadrato nell'Area _____ del vigente CCNL a decorrere dal _____
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____;

- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;
- 5) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- 6) che le dichiarazioni e le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero;
- 7) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso di selezione approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____;
- 8) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi.

ALLEGA alla presente:

- 1) CURRICULUM vitae, datato e sottoscritto
- 2) FOTOCOPIA DOCUMENTO di identità in corso di validità

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo: _____

(tel. _____ / _____),

indirizzo posta elettronica semplice _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito, essendo a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi.

LUOGO E DATA _____

FIRMA
