



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
MEDIANTE SCUOLABUS**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 81 DEL 29 AGOSTO 2017, PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

DAL 15-9-2017 AL 30-09-2017

ART. 1

PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, mediante scuolabus, quale intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del *Diritto allo Studio*, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

Il servizio è garantito in conformità a quanto previsto:

- dalla L.R. 26 maggio 1973, n.24 "Provvedimenti per assicurare il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori" e ss.mm.ii.;
- dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla Circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23;
- dalle norme contenute nel Codice della Strada;
- dalle disposizioni previste dalle leggi Finanziarie Statali e Regionali e dalla effettiva disponibilità di bilancio.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata all' "Ufficio Scuola" del Settore Servizi Scolastici, Culturali e del Tempo Libero.

Il servizio è garantito sulla base del calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dall'Istituto Scolastico.

L'Ufficio Scuola, annualmente, predisponde un "*piano di trasporto*", elaborato sulla base del numero degli utenti ed in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.

Tale piano sarà reso noto ai genitori degli alunni beneficiari ed all'Istituzione scolastica, resterà in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico e potrà essere modificato solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.

Il servizio è gestito attraverso l'amministrazione diretta, con mezzo comunale e con personale dipendente dell'Amministrazione comunale.

Il servizio potrà essere assicurato anche attraverso:

- *la gestione mista tra pubblico e privato*: nel caso in cui il servizio, attraverso l'amministrazione diretta, non può essere garantito nella sua interezza, ovvero in tutte le zone del territorio comunale, lo stesso potrà essere integrato mediante l'affidamento ad una ditta esterna, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- *la gestione indiretta*: nel caso in cui il servizio non può essere garantito mediante l'amministrazione diretta o la gestione mista, si potrà procedere all'affidamento totale a ditta esterna, in possesso dei requisiti previsti della normativa vigente.

ART. 3

DESTINATARI

Hanno diritto al servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti nel Comune di Santa Croce Camerina, iscritti e frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado del territorio comunale, la cui abitazione ricade fuori dalle zone territoriali omogenee del centro urbano di Santa Croce Camerina, distinte come zone A/B/C nel vigente Piano Regolatore Generale.

ART. 4

MODALITA' DI ACCESSO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto, dovranno presentare domanda di iscrizione su apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Scuola e sul sito web del Comune, corredata dalla fotocopia di un documento di identità e del modello ISEE, in corso di validità, ed inoltrato all'Ufficio Protocollo, *entro e non oltre la data del 31 luglio di ciascun anno*, per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio, sia coloro che intendono usufruirne per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Le richieste presentate oltre il suddetto termine, potranno essere soddisfatte solo se compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio e con i posti disponibili.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio ed in relazione ai posti disponibili sul mezzo, purché non comportino sostanziali modifiche nel "*piano di trasporto*" di cui al superiore art. 2.

L'accoglimento o il diniego della domanda, sarà comunicato ai richiedenti prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

ART. 5

CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso in cui gli alunni che hanno presentato domanda d'iscrizione dovessero risultare in numero superiore, rispetto ai posti disponibili nello scuolabus, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare un doppio giro, per consentire la fruizione del servizio ad un numero maggiore di alunni.

Qualora l'attivazione del doppio giro, non riuscisse a soddisfare tutte le richieste acquisite, l'Ufficio Scuola procederà alla formulazione di una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- alunni la cui famiglia versa in una condizione di svantaggio economico, accertata dal Servizio Sociale Professionale;
- alunni appartenenti a famiglie monoparentali, il cui genitore affidatario svolge attività lavorativa, da dimostrare attraverso la presentazione della dovuta documentazione/certificazione;
- alunni appartenenti a nuclei familiari ove, entrambi i genitori, per motivi di lavoro, da dimostrare attraverso la presentazione della dovuta documentazione/certificazione, sono impossibilitati all'accompagnamento;
- nel caso di parità di condizione, in ordine alle suddette priorità, verrà data precedenza agli alunni frequentanti la scuola primaria;
- nel caso di ulteriore parità di condizione, in ordine alle suddette priorità, verrà data precedenza alla domanda di iscrizione con riferimento alla data di presentazione ed al numero di arrivo presso l'Ufficio del Protocollo Generale.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE E AUTORIZZAZIONI

Unitamente all'istanza di richiesta del servizio, i genitori degli alunni beneficiari, dovranno produrre una dichiarazione di impegno attestante la loro presenza alla fermata dello scuolabus e, in caso di impedimento, devono espressamente delegare, in sede di iscrizione, un altro familiare o un adulto di riferimento.

Alla fermata dello scuolabus, quindi, gli alunni devono essere affidati ai genitori o alle persone dagli stessi autorizzati, in quanto quest'ultimi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei figli.

Nel caso in cui i genitori, o le persone dagli stessi delegati, non siano presenti alla fermata e risultano in quel momento irreperibili, gli alunni verranno condotti, al termine del giro, presso l'Ufficio della Polizia Municipale.

Nel caso in cui il "*piano di trasporto*" prevede un orario d'arrivo anticipato rispetto a quello dell'inizio delle lezioni e l'Istituzione scolastica non attiva il servizio "di accoglienza e vigilanza" e/o di "pre-scuola", il genitore deve produrre una ulteriore dichiarazione nella quale solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

ART. 7

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni che fruiscono del servizio di trasporto, devono:

- essere puntuali e rispettare l'orario stabilito di andata e ritorno ed evitare di determinare attese che potrebbero comportare inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- mantenere un comportamento corretto, civile e responsabile;
- non utilizzare frasi volgari ed allusive;
- non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa;
- non disturbare l'autista, l'assistente ed i compagni di viaggio;
- non portare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
- non gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti;
- non bere e non mangiare durante il tragitto e non sporcare lo scuolabus;
- seguire i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore o dall'autista, come per esempio: prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o per terra, non alzare il tono della voce, non affacciarsi dal finestrino, rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dal personale addetto al servizio, senza successo, devono essere riferiti da quest'ultimi all'Ufficio Scuola che provvederà ad informare i genitori.

In caso di comportamenti scorretti dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, adotterà i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

Gli eventuali danni arrecati al mezzo da parte degli alunni, dovranno essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale di coloro che hanno provocato il danno.

E', altresì, riconducibile alla potestà genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli, per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi ed a se stessi.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il servizio scuolabus è svolto dall'autista e dall'accompagnatore, incaricati dall'Amministrazione Comunale.

L'autista deve garantire che lo scuolabus dovrà trasportare passeggeri in numero non superiore a quello previsto dal libretto di circolazione, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere segnalata agli Uffici comunali competenti.

Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dal "piano di trasporto" predisposto dall'Ufficio Scuola e non può consentire l'accesso nello scuolabus a persone estranee e non autorizzate.

Inoltre, considerato che l'utenza del servizio è costituita da minori, deve assumere un comportamento consono nei rapporti con gli stessi.

L'accompagnatore deve curare le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus, deve svolgere attività di sorveglianza durante il percorso e deve effettuare la consegna dei bambini ai genitori, o persone loro delegate, alla fermata stabilita nel "piano di trasporto", di cui all'art.2.

ART. 9

DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE

Il trasporto scolastico è assicurato prevedendo la partecipazione al costo del servizio da parte degli utenti fruitori, in base alla propria condizione economica e finanziaria, accertata dalla certificazione I.S.E.E, ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, nr. 159, a copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Il costo mensile per la fruizione del servizio sarà stabilito secondo le seguenti fasce di contribuzione, sulle quali applicare le quote percentuali per la determinazione delle eventuali esenzioni o riduzioni della tariffa, per l'accesso al servizio:

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	VALORE ISEE	PERCENTUALE DI CONTRIBUZIONE
FASCIA I	DA 0 A € 1.000,00	ESENTE

FASCIA 2	DA € 1.001,00 A € 3.000,00	10%
FASCIA 3	DA € 3.001,00 A € 5.000,00	20%
FASCIA 4	DA € 5.001,00 A € 7.000,00	30%
FASCIA 5	DA € 7.001,00 A € 9.000,00	50%
FASCIA 6	DA € 9.001,00 A € 11.000,00	70%
FASCIA 7	DA € 11.001,00 A € 13.000,00	90%
FASCIA 8	OLTRE € 13.001,00	100%

La tariffa del servizio equivale al costo che l'Amministrazione Comunale sostiene per la realizzazione del servizio.

La stessa viene determinata, annualmente, con deliberazione della Giunta comunale, sulla base dei seguenti indicatori:

- costo del carburante;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- tassa di possesso;
- polizza assicurativa RCA;
- costo del personale;
- costo ammortamento mezzo.

Ai richiedenti il servizio, che non presentano la certificazione I.S.E.E., verrà applicata la tariffa massima.

I genitori degli alunni, tenuti al pagamento/compartecipazione del costo del servizio, dovranno corrispondere la tariffa a proprio carico, con cadenza mensile, entro il giorno 5 di ogni mese.

Per i mesi di settembre, dicembre e giugno la somma da pagare sarà commisurata al numero dei giorni di fruizione astratta, come da calendario scolastico ufficiale.

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento tramite versamento sul CC postale n. 10562973, intestato al Comune di S. Croce Camerina, specificando nella causale: "servizio scuolabus mese di xxxxxxxx".

La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata all'Ufficio Scuola, che provvederà alla registrazione.

Nel caso in cui in un medesimo nucleo familiare si trovano più figli che usufruiscono del servizio di trasporto scuolabus, la tariffa, relativa ai figli eccedenti il primo, viene diminuita del 50%.

Gli utenti che fruiscono del servizio di sola andata o di solo ritorno, pagheranno la tariffa ridotta del 50%.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno, per motivi di salute, superiori alla metà delle giornate scolastiche mensili e comunicate tempestivamente, comporteranno una proporzionale riduzione della tariffa mensile.

In caso di morosità, l'alunno verrà sospeso dal servizio e l'Amministrazione Comunale procederà al recupero coattivo degli insoluti, secondo le procedure previste dalle leggi vigenti. In caso di morosità ampiamente documentata e verificata dal servizio sociale professionale comunale, il Comune s'impegna a garantire la continuità del servizio per non interrompere il diritto allo studio.

Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo e, comunque, fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10

DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione lo scuolabus in favore degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, per le seguenti attività:

- visite d'istruzione, uscite didattiche;
- iniziative organizzate dall'Istituzione scolastica, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive e ricreative.

Le suddette attività potranno essere effettuate nel periodo novembre-maggio di ciascun anno scolastico, nell'orario compreso tra le ore 9:30 e le ore 12:00 in destinazioni ricadenti entro e non oltre 30 Km del centro urbano.

Il Dirigente dell'Istituzione scolastica dovrà fare pervenire all'Ufficio Scuola, *entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno*, il programma dettagliato delle attività, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni, le destinazioni e gli orari.

Il controllo degli alunni all'interno dello scuolabus, per le iniziative di cui al presente articolo, è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

Annualmente la Giunta Comunale, a seguito dell'acquisizione del programma delle attività presentato dal Dirigente scolastico, entro il termine sopra stabilito, con propria deliberazione e nel rispetto del presente regolamento, approva le tariffe per lo svolgimento delle attività didattiche extrascolastiche.

ART. 11

RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, vigono le norme previste dal codice civile e dalla normativa di riferimento.

ART. 12

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale e dalla data di scadenza del periodo di pubblicazione dei 15 giorni, come previsto dall'art. 10 delle *Disposizioni sulla Legge in Generale* (preleggi-codice civile).

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili o in contrasto con lo stesso.