(Allegato A)

Comune di Santa Croce Camerina

Via Carmine, 95 – 97017 SANTA CROCE CAMERINA (RG)
PEC: protocollo@pec.comune.santa-croce-camerina.rg.it

BANDO DI GARA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO PER L'ATTIVITA' DI VENDITA DI CIBI, BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI

In esecuzione della determinazione n. 644 del 23-04-2025, esecutiva ai sensi di legge

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per la concessione di area pubblica per la realizzazione e gestione di chioschi su area pubblica per l'attività di vendita e/o somministrazione di cibi, bevande e prodotti alimentari.

1. OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la concessione di area pubblica per la realizzazione di un chiosco, per la gestione delle attività e con la corresponsione dei servizi indicati nell'Allegato 1, ubicati in:

- Via L. Tolstoj – Santa Croce Camerina;
- Piazza Unità d'Italia – Santa Croce Camerina;
- Piazza S. Quasimodo – Santa Croce Camerina;
- Via A. Lincoln – Santa Croce Camerina;
- Piazza Sicilia – Caucana;
- Piazza Naxos – Caucana;
- Piazza Italia – Caucana;
- Piazza Favorita – Casuzze;
- Via Cedrina – Casuzze.

Si precisa che con riguardo alla fattispecie relativa al suolo pubblico, oggetto della concessione, è la costituzione del diritto di superficie. Il chiosco dovrà essere adibito esclusivamente per l'attività prevista.

2. DURATA

La durata della concessione in uso delle aree da adibire a chioschi è fissata in anni 10 (dieci) a decorrere dalla stipula della convenzione a seguito di aggiudicazione.
L'assegnazione avviene attraverso una forma di evidenza pubblica, mediante un bando adottato dall'Ente. La concessione non è cedibile a terzi ad alcun titolo, né parzialmente né totalmente, pena la revoca della stessa, tranne qualora la cessione avvenga unitamente all'azienda nei casi previsti dalla normativa vigente. È ammessa la cessione di un ramo di azienda.
La cessione può avvenire esclusivamente trascorso un periodo minimo di almeno 5 (cinque) anni dal rilascio della stessa, pena la revoca.
Non è possibile essere titolari di più di 1 (una) Concessione per chiosco all'interno del territorio comunale.
È facoltà del concessionario recedere dal rapporto di convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicare mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o con mezzi equipollenti (PEC).

Eventuali migliorie all'area di pertinenza, eventualmente autorizzate dall'Ente nel corso della concessione, restano comunque acquisite al patrimonio dell'Ente senza rivalsa alcuna da parte del concessionario.
Si precisa che la concessione non può essere rinnovata automaticamente, né possono essere accordati vantaggi al Concessionario uscente o ad altre persone, ancorché giustificati da particolari legami con il primo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di istanza da parte di una persona fisica, questa dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

a) aver raggiunto la maggiore età;
b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sulla moralità professionale;
e) non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento del titolo concessorio;
f) non avere in corso una procedura dichiarativa di fallimento, liquidazione, amministrazione
g) controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
h) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
i) non essere debitore nei confronti del Comune di Santa Croce Camerina;
j) trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;
k) non avere a proprio carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la
l) sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
m) non avere procedimenti in corso cx art. 416 bis c.p;
n) inesistenza di cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65;
o) di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;
p) di essere in possesso dei requisiti di "ordine generale" previsti dal Capo II del vigente Codice dei Contratti e di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94, dall'art. 95, dall' art. 96 e dall' art. 98 di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
q) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento comunale che disciplina l'installazione e la gestione di chioschi su aree pubbliche.
r) di assumere il rischio operativo legato alla gestione del servizio,

I soggetti concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei requisiti morali di cui alle vigenti leggi Nazionali e Regionali.
Trattandosi di attività commerciali relative al settore merceologico alimentare, i soggetti interessati dovranno, altresì, aver acquisito almeno uno dei requisiti professionali, di cui alle vigenti leggi in materia, in tempo utile per l'esercizio dell'attività secondo i termini del Regolamento e segnatamente:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni;
b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro

il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Sia per le imprese individuali che in caso di Società, Associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale.
Si precisa, infine, che in caso di Cooperative Sociali, occorre l'iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

4. TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati, potranno visionare il bando e gli allegati e scaricare i moduli per la partecipazione sul sito web del comune di Santa Croce Camerina *https://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it/*
Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19 / 05 / 2025** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Santa Croce Camerina, ufficio protocollo, con la presente dicitura: **"Gara per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione e gestione di un chiosco. – NON APRIRE"**
Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in casi di spedizione NON fa fede l'attestazione dell'Ufficio Postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo di ingresso del Comune di Santa Croce Camerina.
Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito dal presente bando.
Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A —Documentazione Amministrativa"
"B —Proposta economica"

La busta **"A —Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione della gara:
*** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** in bollo di € 16,00, resa ai sensi del DPR 445/2000, ESCLUSIVAMENTE, nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore. Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o posta certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni. All'istanza dovrà essere allegato il **CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

La busta **"B — Proposta economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
* **OFFERTA ECONOMICA**. La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata dalla marca da bollo di € 16,00, dovrà essere indicata, in cifre e in lettere.

LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO DETERMINANO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio". In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura paria € 100,00 (cento euro). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'offerta sarà considerata valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. E' facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Non sono ammesse offerte economiche condizionate, in diminuzione all'importo a base d'asta o espresse in modo indeterminato.

5. CRITERI E MODALITA" DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale che disciplina l'installazione e la gestione dei chioschi su area pubblica, per tutte le tipologie di chioschi, mediante offerte segrete, con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, indicato nell'elenco, con **rialzi minimi di €. 100,00.**
L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.
Non saranno ammesse offerte alla pari o al ribasso rispetto al canone posto a base di gara.
In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori - si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare ulteriore offerta, con rialzo minimo di € 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere ulteriore offerta in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.
L'importo di aggiudicazione, definito con la procedura di gara, dovrà essere corrisposto, unitamente alla stipula della convenzione e alla polizza fidejussoria/deposito cauzionale, pari all'importo di euro 500,00 (cinquecento), entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione.

6. DATA DELLA GARA

La gara sarà esperita nel giorno e nell'ora indicate nel seguente calendario:

- Via L. Tolstoj – Martedi 20 Maggio, ore 09:00
- Piazza Unità d'Italia – Martedi 20 Maggio, ore 10:30
- Piazza S. Quasimodo – Martedi 20 Maggio, ore 12:00
- Via A. Lincoln – Mercoledi 21 Maggio, ore 09:00
- Piazza Sicilia – Mercoledi 21 Maggio, ore 10:30
- Piazza Naxos – Mercoledi 21 Maggio, ore 12:00

- Piazza Italia – Giovedi 22 Maggio, ore 09:00
- Piazza Favorita – Giovedi 22 Maggio, ore 10:30
- Via Cedrina – Giovedi 22 Maggio, ore 12:00

La Commissione sarà composta dai Responsabili, o loro delegati, del II e III Dipartimento e da un Funzionario dell'Ufficio Commercio, con funzione anche di segretario verbalizzante.
Le gare saranno espedite in seduta pubblica e, al termine della fase della verifica della documentazione amministrativa ed economica, la Commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione.
L'ufficio, a seguito della proposta di aggiudicazione (c.d. aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara e, con determinazione del Responsabile del Dipartimento provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

7. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare la convenzione di concessione entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione definitiva, con avvertenza che in caso contrario si procederà alla risoluzione dell'aggiudicazione e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
Resta inteso che il concessionario è tenuto ad osservare quanto previsto dal capitolato il cui contenuto fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
Il Provvedimento Autorizzativo/Titolo abilitativo va richiesto, se ricorre il caso, al SUAP del Comune di Santa Croce Camerina, tramite la piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it/ entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della convenzione, pena la decadenza della concessione.
L'attività commerciale dovrà essere intrapresa entro 6 (sei) mesi dal rilascio del Provvedimento autorizzatorio/Titolo abilitativo, pena la decadenza della concessione.
Per comprovate ragioni di impedimento dovute a cause non imputabili al concessionario potrà concedersi una sola volta una proroga non superiore a 6 (sei) mesi.
I chioschi dovranno:

- avere caratteristiche estetiche che non contrastino con l'ambiente ed il paesaggio, come indicato nel Regolamento Comunale che disciplina l'installazione e la gestione dei chioschi su aree pubbliche;
- avere superficie complessiva non superiore a quella prevista, come indicato nel Regolamento Comunale che disciplina l'installazione e la gestione dei chioschi su area pubblica.

ART. 8. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Sono a carico del concessionario.

a) il pagamento annuale del canone unico patrimoniale;
b) le spese per gli allacci e le opere necessarie per l'attivazione delle utenze e relativi consumi (fognatura, acqua, luce, gas, ecc.);
c) gli oneri connessi all'ottenimento di tutte le autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento dell'attività;
d) la manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e del lotto di pertinenza e ogni onere connesso al servizio offerto in sede di gara;
e) la cura, manutenzione, custodia, vigilanza e pulizia dell'area, inseriti nel bando (Allegato 1) e facenti parte integrante della concessione, che si è impegnato a garantire per l'intera durata della concessione;
f) a seguito dell'aggiudicazione dell'area, la realizzazione del chiosco può avvenire solamente a seguito dell'approvazione del progetto che si vuole realizzare da parte dell'Ufficio Tecnico

comunale. Resta inteso che nel caso di finanziamento dell'opera da realizzare è necessaria idonea documentazione.

ART. 9. AVVERTENZE

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta conveniente e valida dalla Stazione Appaltante. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si precisa inoltre che il concessionario, ai sensi dell'art. 3, punto a) del capitolato d'oneri, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con il Comune di Santa Croce Camerina, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Amministrativo Sig.ra Concetta Di Lorenzo, email c.dilorenzo@comune.santa-croce-camerina.rg.it che riceve presso la sede Municipale di via Carmine n. 95 previo appuntamento; mentre per aspetti tecnici si potrà fare riferimento allo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) contattando il Geom. Silvio Accardo tramite email: s.accardo@comune.santa-croce-camerina.rg.it ovvero previo appuntamento nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 presso la sede dell'Ufficio Tecnico sito in via Moravia n. 15.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura di gara e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Croce Camerina, sezione Amministrazione trasparente.

Allegati e parti integranti:
1. Schema riportante ubicazioni, dimensioni massime consentite, tipologia di attività concessa, servizi da corrispondere, importo a base d'asta.
2. Istanza di ammissione
3. Schema di Offerta
4. Capitolato d'oneri
5. Schema di Concessione

A V V E R T E N Z E

- Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune – *www.comune.santa-croce-camerina.rg.it*, per non meno di 15 giorni consecutivi.
- Le istanze possono essere presentate utilizzando i modelli predisposti dal Comune o in alternativa redigerli autonomamente riportando comunque gli elementi essenziali richiesti per la partecipazione.
- Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Bando, si fa riferimento alle norme e alle altre disposizioni vigenti in materia in vigore al momento della pubblicazione all'Albo pretorio on-line comunale.
- L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del d.p.r. 445/2000, in capo all'aggiudicatario.

- Si ricorda che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio.
  Santa Croce Camerina lì _____

IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO
(f.to dott. Bruno Busacca)